

PLAN DE LECTURA DE CENTRO

**CEIP VIRGEN DEL ROSARIO
POZO CAÑADA**

CURSO 2023-2024

ÍNDICE

- 1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN**
- 2. ANÁLISIS DE NECESIDADES**
- 3. OBJETIVOS**
- 4. BLOQUES DE CONTENIDO**
 - A) APRENDER A LEER**
 - B) LEER PARA APRENDER**
 - C) EL PLACER DE LEER**
 - D) EL ALUMNADO COMO AUTOR**
 - E) EL LENGUAJE ORAL**
- 5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**
- 6. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS**
- 7. FORMACIÓN SOBRE EL PLC**
- 8. MEDIDAS DE DIFUSIÓN**
- 9. EVALUACIÓN DE RESULTADOS**
- 10. EVALUACIÓN DEL PLC**

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

El Plan que se presenta para nuestro colegio se centra en la lectura como una de las destrezas básicas para el desarrollo personal y social del individuo. No se debe olvidar, sin embargo, la estrecha relación que, en este sentido, existe entre *lectura* y *escritura* como procesos intelectuales complejos y complementarios, que posibilitan el desarrollo de las competencias necesarias para la adquisición de los aprendizajes. *Lectura* y *escritura* consideradas, por tanto, elementos prioritarios en la formación del alumnado y ejes inseparables y transversales a todas las áreas, trascendiendo, de este modo, su vinculación con el área de Lengua y convirtiéndose en asunto colectivo de todo el centro y de toda la comunidad educativa.

Desde esta perspectiva, que interrelaciona la lectura y la escritura, es desde donde debe interpretarse el Plan Lector propuesto en este documento. Por tanto, las reflexiones, los planteamientos y las actuaciones que en él se exponen sobre la competencia lectora y el hábito lector no han de ser entendidos como elementos aislados, desvinculados o descontextualizados de las prácticas educativas relativas a la enseñanza de la escritura, sino que, por el contrario, deben ser interpretados como procedimientos y propuestas contextualizadas a los planteamientos didácticos y metodológicos del proceso de enseñanza-aprendizaje de ambas destrezas (*leer* y *escribir*).

Por otro lado, el nivel de algunas de las familias del Centro es bajo en cuanto a estimulación cultural se refiere. Por lo tanto, creemos que es absolutamente imprescindible una buena sobreestimulación lectoescritora en la escuela de tal forma que nuestros alumnos adquieran las mejores habilidades sociales para enfrentarse a la vida diaria.

Dicho de otro modo, para un cierto número de las familias que escolarizan niños en nuestro centro, la escuela es la única referencia cultural con la que tienen y tendrán relación y será, por lo tanto, el lugar en que se adquieran los hábitos fundamentales para su futuro.

Pero nuestro **Plan de Lectura de Centro** no es sólo un método de adquisición de habilidades básicas para la lectoescritura, ni plan de animación a la lectura ni un plan de mejora de la comprensión oral y escrita, sino todo ello conjunto, planificado y organizado por objetivos basados en capacidades a desarrollar de forma secuenciada a lo largo del currículo y puesto en marcha con la ayuda de todos los elementos materiales y humanos implicados en la labor educativa.

Concebimos por tanto el Plan de Lectura de Centro, no como una parte del área de lenguaje, sino como un plan global de centro que afecta a la planificación global del mismo, a la totalidad de las áreas del currículo y a todo el personal que trabajamos con los alumnos.

2. ANÁLISIS DE NECESIDADES

Para la elaboración de nuestro PLC hemos querido partir de un análisis de las propuestas de mejora del curso anterior, así como del análisis de las necesidades de nuestro centro para este curso. Después de analizar las propuestas de mejora, pasamos a detallar algunas de las actuaciones en las que queremos basar nuestro PLC para el curso próximo:

-Continuar trabajando la comprensión lectora, mediante estrategias para la mejora de las habilidades de lectura. Estas actividades se desarrollarán en todas las áreas pero sobre todo nos enfocaremos en las áreas de Lengua y Matemáticas. Consideramos muy importante seguir trabajando la comprensión de los problemas para que sean capaces de entender lo que se les está pidiendo y las operaciones necesarias para resolverlos.

-Medidas encaminadas a que los alumnos adquieran un adecuado hábito lector, como los encuentros con autor. Nuestra intención es continuar con este tipo de actividades, que resultan tan interesantes y motivadoras para los alumnos. La mayoría de ellas se organizan de manera conjunta con la Biblioteca Municipal, con la inestimable colaboración del bibliotecario, que siempre está dispuesto a trabajar con nosotros.

-Fomentar la implicación de las familias para que sus hijos sean lectores habituales. A principios del curso próximo aprovecharemos alguna de las reuniones para tratar este tema y ver la manera de animar a las familias para que colaboren en esta función tan importante.

-Iniciarnos en el uso de Leemos-CLM. Vemos muy interesante iniciarnos en el uso de esta plataforma, combinándola con el uso de libros físicos. Creemos que lo ideal sería empezar a trabajar con los alumnos del Tercer Ciclo, ya que estos se desenvuelven mejor con los dispositivos electrónicos.

-Diseñar actividades encaminadas a fomentar el uso de nuestra biblioteca escolar por parte de todos los tutores del centro (y especialistas de Inglés), ya sea como lugar de investigación y consulta o para potenciar en nuestros alumnos el hábito de coger libros prestados para leer en casa.

-Aprovechar las sesiones de Formación de Usuarios que se realizarán desde la biblioteca para convertir a nuestros alumnos en usuarios eficientes tanto en nuestra biblioteca escolar como en cualquier biblioteca municipal a la que vayan. Trabajando de manera conjunta con el bibliotecario municipal conseguiremos que los alumnos se desenvuelvan perfectamente en nuestras dos bibliotecas.

Para continuar con nuestro análisis de necesidades es importante que tengamos muy en cuenta las características del alumnado de nuestro centro, así como de las familias que lo componen.

Nuestros **alumnos y alumnas** cursan estudios de 2º ciclo de la etapa de Educación Infantil y la etapa de Educación Primaria, por tanto sus edades están comprendidas entre los 3 y los 12 años.

En los últimos años se ha observado un ligero incremento en la población inmigrante, pero no alcanzan un porcentaje significativo, y además bastantes de ellos son temporeros, permaneciendo poco tiempo en el centro.

Por lo general, estos alumnos no tienen demasiadas dificultades para incorporarse a la vida educativa del centro. Normalmente los alumnos y las

alumnas que desconocen el idioma en pocos meses adquieren las habilidades lingüísticas que les permiten relacionarse y adquirir los aprendizajes del currículo. Para esto se realizan actividades de acogida y convivencia que favorecen la integración de este alumnado.

Los alumnos y las alumnas asisten con regularidad a las clases, no produciéndose casos de absentismo escolar. La mayoría de las faltas de asistencia se deben a motivos médicos. Son esporádicos los casos de diversidad cultural y /o desventaja social.

Durante los últimos 3 o 4 años se está produciendo un considerable descenso en la matrícula de alumnos de Infantil, debido principalmente al descenso de la natalidad en nuestra localidad, lo que inevitablemente repercutirá también en el descenso del número de miembros del claustro.

Actualmente asisten a nuestro colegio, niños con necesidades educativas especiales debido a diferentes discapacidades: físicas, psíquicas, asociadas a trastornos del desarrollo, y discapacidad auditiva.

Los agrupamientos de los alumnos se realizan conforme se especifica en el apartado correspondiente de las Normas de Organización y Funcionamiento, que también forman parte de este documento y anualmente se recuerdan en la P.G.A.

En cuanto a las familias de nuestros alumnos, en esta zona la estructura más común es la constituida por los padres y dos hijos, con vivienda propia y una forma de subsistencia basada en los empleos relacionados con el transporte (alto porcentaje de camioneros) y la construcción. Hay un porcentaje significativo de madres que trabajan en el sector sanitario, concretamente en los hospitales de Albacete y Hellín. En los últimos meses han aumentado los padres - madres que se encuentran en el paro debido a las condiciones de crisis que afecta a todos los sectores.

Las familias participan con el centro mediante el Consejo Escolar; pero cuando se les pide colaboración para realizar algunas actividades son las madres, una vez más, las que participan.

Actualmente existe una asociación de madres y padres, "Ampa San Juan Bautista", con la que realizamos diversas actividades a lo largo del curso, como pueden ser las celebraciones de Navidad, Carnaval, Fin de Curso...

Para completar nuestro análisis de las necesidades del centro consideramos que es de gran utilidad incluir lo que se conoce como "**Tabla de Diagnóstico**" (**DAFO**). En esta tabla quedan recogidas todas aquellas características que influyen o podrían influir de manera interna y externa tanto positiva como negativamente en la consecución de los objetivos propuestos en nuestro PLC. Es una manera muy eficaz de ser conscientes de todos aquellos recursos de nuestro entorno con los que podemos contar, así de todas aquellas deficiencias o dificultades que debemos tener en cuenta para poder ir mejorando día a día nuestra práctica docente. Para ello se ha completado esta tabla mediante el consenso de todo el claustro.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • PLANTILLA FIJA DEL PROFESORADO • BIBLIOTECA ESCOLAR CON CERCA DE 7000 TÍTULOS • GRAN NÚMERO DE LOTES COLECTIVOS DISPONIBLES EN NUESTRA BIBLIOTECA • GRAN NÚMERO DE ÁLBUMES ILUSTRADOS DISPONIBLES EN NUESTRA BIBLIOTECA • DEDICACIÓN DE DOS SESIONES SEMANALES A LA LECTURA • GRAN IMPLICACIÓN POR PARTE DEL EQUIPO DIRECTIVO • RESPONSABLE DE BIBLIOTECA FORMADO AMPLIAMENTE EN "GESTIÓN Y ADECUACIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES", ASÍ COMO EN EL USO DE LA HERRAMIENTA ABIES 2.0. • EXISTENCIA DE UNA COMISIÓN DE BIBLIOTECA (COMPUESTA POR 5 COMPAÑEROS) PARA LA ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES • REGISTRO Y CATALOGACIÓN COMPLETO Y ACTUALIZADO DE TODOS LOS TÍTULOS A TRAVÉS DE ABIES 2.0., DE ACUERDO A LA C.D.U. • CERCANÍA A LA CAPITAL, LO QUE FACILITA QUE PODAMOS ASISTIR A OBRAS DE TEATRO. 	<ul style="list-style-type: none"> • POCA MOTIVACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS • POCA CANTIDAD DE TÍTULOS NUEVOS (CON MENOS DE 5 AÑOS) • BAJO NÚMERO DE VISITAS Y USO DE LA BIBLIOTECA, AUNQUE SÍ SE HACE LECTURA CON LOS ALUMNOS DE MANERA INDIVIDUAL Y COLECTIVA DENTRO DEL AULA. • ESCASEZ DE DISPOSITIVOS PARA LECTURA EN FORMATO DIGITAL
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • ESTRECHA RELACIÓN CON LA BIBLIOTECA MUNICIPAL • AL MENOS UN "ENCUENTRO CON AUTOR" AL AÑO POR PARTE DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL • PARTICIPACIÓN EN CURSOS DE FORMACIÓN • COLABORACIÓN CON EL SEMINARIO DE BIBLIOTECAS EN RED (BeRed) DE ALBACETE • CERCA DE 2000 LOTES DE LIBROS COMPARTIDOS CON EL RESTO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE LA PROVINCIA DE ALBACETE • IMPLICACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE SE ORGANIZAN DESDE LA BIBLIOTECA • OFERTA POR PARTE DE ALGUNAS EDITORIALES DE ORGANIZAR ENCUENTROS CON AUTOR 	<ul style="list-style-type: none"> • MUY POCO TIEMPO ASIGNADO AL RESPONSABLE DE BIBLIOTECA PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES • MUY POCA O CASI NULA ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO A LA BIBLIOTECA PARA LA RENOVACIÓN DE TÍTULOS • DESCENSO PROGRESIVO DEL ALUMNADO • POCA O NULA MOTIVACIÓN POR LA LECTURA POR PARTE DE ALGUNAS FAMILIAS

3. OBJETIVOS

- En **relación con el alumnado** se trata de desarrollar todas las habilidades necesarias para leer diversos materiales escolares y no escolares, hacerlo habitualmente y disfrutar con la lectura. Pretendemos conseguir los siguientes objetivos:

1. Mejorar la comprensión lectora, tanto en lengua castellana como en lengua inglesa.
2. Leer de forma expresiva, con ritmo, fluidez y entonación adecuados a su edad.
3. Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
4. Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.
5. Leer de forma autónoma y con asiduidad en el tiempo de ocio.
6. Utilizar las herramientas y recursos de la Biblioteca Escolar y las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y como medios de expresión.
7. Producir textos escritos de manera autónoma.

- En **relación con el centro y el profesorado**, se trata de dar prioridad al desarrollo de las estrategias de enseñanza para facilitar que el alumnado alcance el mayor nivel de competencia lectora para:

8. Fomentar el hábito de lectura diaria y la afición a la lectura como un bien cultural en sí mismo y en tiempo de ocio.
9. Organizar la biblioteca como centro de documentación y recursos al servicio de toda la comunidad educativa
10. Dotar a cada aula de una cantidad suficiente de libros adaptados a la edad de los alumnos para que dispongan de su propia biblioteca de aula.

11. Formarse para optimizar el uso de todos los recursos y plataformas digitales que nos puedan encaminar a la mejora de la competencia lectora de nuestros alumnos

- En relación con la **comunidad educativa**, se trata de conseguir configurar una comunidad de lectores con el fin de:

12. Favorecer que las madres y los padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en el tiempo de ocio.

4. BLOQUES DE CONTENIDO

Durante este curso 2023-24, nuestro trabajo en torno a la lectura continuará estructurado en torno a estos cinco bloques de contenidos.

A) APRENDER A LEER

El título de este bloque no debe llevar engaño. No se refiere a los primeros años de la escolarización del alumnado, tiene que ver con los conocimientos requeridos en cada una de las etapas, ciclos y cursos y el nivel de competencia lectora exigida durante la escolarización. Se entiende como el desarrollo de la capacidad de leer. Los procesos y conocimientos que se deben dominar, en cada momento según la etapa educativa, para extraer e interpretar el significado de la información escrita. Este contenido está relacionado con la alfabetización y la lectura eficaz con fluidez. Es conocida la complejidad que requiere la lectura en la que intervienen diversos procesos mentales, procesos psicológicos (perceptivos, procesamiento léxico, sintáctico y semántico) y conocimientos (de tipo fonológico, ortográfico, sintáctico y semántico, textual y contextual) para extraer e interpretar el significado de la información escrita. El aprendizaje de la lectoescritura se sustenta en las siguientes habilidades:

- **Comprensión.** Habilidad para construir el significado a través del esfuerzo del lector en interacción con el texto.
- **Vocabulario.** Habilidad para conocer el significado de las palabras.
- **Fluidez.** Habilidad para leer con velocidad, exactitud y adecuada expresión.
- **Fonética.** Habilidad para identificar la relación existente entre los fonemas, sonidos individuales, y en las letras.
- **Conciencia fonológica.** Habilidad para identificar y manipular los fonemas, unidades mínimas de la lengua oral que permite diferenciar significado.

Desde el inicio el conocimiento de lo impreso debe estar presente. Es necesario adquirir conocimientos sobre el texto y su relación con la forma, la función, el soporte y la escritura.

B) LEER PARA APRENDER

En este bloque se trata la lectura comprensiva. Se entiende la lectura como el vehículo fundamental para el desarrollo del conocimiento y el aprendizaje. Este bloque se centra en ayudar a conseguir lectores y lectoras competentes y en mejorar las destrezas y habilidades para acceder a la información, acotando y seleccionando la más relevante. En todas las áreas, materias y ámbitos hay que cuidar las estrategias de lectura y las características de los procesos, de manera específica, para que por parte del alumnado se puedan leer diversos textos en formatos diferentes, se extraiga información específica, entender el sentido general, captar inferencias sobre el texto y analizar de manera crítica el fondo y la forma. Para activar los procesos de lectura se debe realizar las preguntas idóneas y proponer las acciones adecuadas. La ayuda que se recibe en el aula al leer tiene una incidencia enorme en el desarrollo de la competencia lectora. Existen diversas estrategias que se pueden llevar a cabo antes, durante y después de la lectura para ayudar al alumnado a comprender los textos. En este bloque la biblioteca adquiere relevancia ya que en ella existen distintos recursos de información en distintos soportes. Es un recurso primordial para aprender a estudiar. Es imprescindible que el alumnado se enfrente a actividades diversas en las que se recopile,

seleccione comprenda e interprete la información para emplear toda esa información. Porque no debemos perder de vista que se lee para hablar, dialogar, crear, compartir... Las actividades deben estar enmarcadas en un contexto que dé sentido y significado, como sucede en los proyectos donde hay que alcanzar un logro. En este bloque se debe atender, también, a la modalidad de lectura: a solas, en pareja, en voz alta, en silencio, en un grupo homogéneo, en un grupo heterogéneo, lectura guiada... El modelaje es importante a la hora de desarrollar la comprensión lectora.

C) EL PLACER DE LEER

Se entiende por despertar la curiosidad y afición a la lectura. Encontrar el placer que supone la lectura por acceder al conocimiento o "leer por leer". Aficionar a la lectura es fomentar el hábito lector de diferentes tipos de textos, de manera autónoma y con diversos fines. Se debe educar al alumnado en el placer de leer, en el acto de leer con el propósito de sentirse a gusto con uno mismo, sin olvidar que el hábito lector repercute directamente en el éxito escolar. En este bloque adquiere especial relevancia toda la comunidad educativa, la escuela, la familia y el entorno. La relevancia de la escuela es evidente, la implicación de las familias es determinante y las bibliotecas del entorno juegan un papel fundamental para la obtención de la información como del fomento de la lectura. Se debe tener en cuenta que las posibilidades de fomentar el hábito lector aumentan cuando la oferta de lecturas es lo más amplia posible. El poder elegir los textos, dialogar o escribir sobre lo leído genera afición a la lectura, no solo asociarlo al trabajo académico.

D) EL ALUMNADO COMO AUTOR

Es importante que los educadores sepan que cuando están enseñando a leer, también están influyendo en el aprendizaje de la escritura y viceversa. La lectura y la escritura comparten mecanismos y, en cierta medida, cuando se trabaja en uno se trabaja también en el otro. La comprensión lectora y la producción escrita de textos son casos específicos de aplicación de las habilidades de comprensión y producción. Entendemos el significado de las escenas visuales y los eventos sonoros, y expresamos el significado al producir

de alguna manera tales escenas y eventos. Las personas se expresan de manera oral y por escrito por múltiples fines, y en cada una de ellas hay unas estructuras y convenciones diferentes que se deben conocer y usar de manera apropiada. Conocer un camino es conocerlo en ambos sentidos, por lo que la expresión refuerza las habilidades de comprensión. Se lee lo que se escribe, y mientras se escribe, y solo se es capaz de corregirse cuando hay lectura comprensiva. Analizar, evaluar, criticar y reflexionar sobre un texto leído mediante la escritura de un texto tiene efectos positivos tanto en la lectura como en la escritura. Al igual que escribir resúmenes de lecturas de múltiples fuentes es una excelente actividad para transformar el conocimiento de los estudiantes. Al mismo tiempo, escribir resúmenes también mejora la lectura y la escritura.

F) EL LENGUAJE ORAL

Desde el comienzo del aprendizaje y durante todo el proceso de alfabetización, existe una fuerte interdependencia entre las habilidades de comprensión y expresión y las habilidades específicas para procesar las representaciones alfabéticas del habla. El lenguaje oral tiene un papel protagonista en la construcción del lenguaje escrito a lo largo de todas las etapas. Con el lenguaje oral se aprende a hablar, se generan todas las reglas que estructurarán su propio sistema lingüístico y que informará su lengua para toda la vida. En el lenguaje escrito se proyectarán todas las reglas ya configuradas en el lenguaje oral. Hablamos sobre lo leído, reproducimos lo leído, hablamos para escribir y escribimos para hablar.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Durante este curso 2023-2024, desde nuestro centro y nuestra biblioteca continuaremos desarrollando una serie de actuaciones encaminadas a la consecución de los objetivos propuestos en nuestro PLC.

Para empezar, las dos sesiones semanales con las que contamos este curso destinadas a "Proyectos" se va a seguir utilizando únicamente para la puesta en práctica de nuestro PLC. En este sentido, los tutores trabajarán con

sus alumnos distintas estrategias para mejorar las habilidades lectoras y escritoras de nuestros alumnos. Es decir, que no solo nos dedicaremos a leer con un ritmo, una fluidez y una entonación adecuados, sino también dedicaremos parte de estas sesiones a comentar lo que hemos leído, a opinar sobre el libro, a elaborar nuestras propias producciones escritas,... En definitiva, intentaremos hacer de nuestros alumnos lectores competentes y críticos, así como conseguir que redacten sus propios textos de forma autónoma y eficiente.

Para ello usaremos los libros de nuestra biblioteca de centro, así como los de la biblioteca de aula y los de la biblioteca municipal, con la que tenemos una estrecha relación.

En ocasiones los alumnos realizarán lectura individual (en voz baja), pero generalmente la lectura se hará de manera colectiva, usando cualquiera de los lotes de los que disponemos. Cada vez que hacemos lectura colectiva y en voz alta con nuestros alumnos, intentamos que tengan en cuenta todos estos consejos, que irán aumentando su habilidad como lectores:

- Al leer en voz alta hay que vocalizar bien para que todas las palabras se entiendan con claridad.
- En un texto breve, identifica las palabras más complicadas y repítelas varias veces.
- "Lectura preparada". Antes de leer el texto en clase, prueba a leerlo varias veces en casa, para que cuando te toque leerlo en público lo conozcas de antemano y la confianza sea mayor.
- Para leer bien en voz alta hay que fijarse en los signos de puntuación y hacer breves pausas tras ellos. Esto dará mayor emoción al relato
- Modular la voz al leer, subiendo y bajando el volumen, hace que aumente el interés de los que escuchan la historia. Así, habrá que bajar el volumen cuando un personaje está triste o cuando murmura; y habrá que subirlo, si está entusiasmado o enfadado, o si interviene con urgencia.
- Al leer los diálogos de un cuento, conviene hacerlo empleando el tono adecuado dependiendo del personaje: si es chico o chica; si está enfadado, contento, asustado,...; no olvides leer con un tono neutro si el que interviene es el narrador.

- En las intervenciones de los personajes de una narración suelen aparecer aclaraciones como "dijo la niña", "exclamó el hombre",... Estas aclaraciones deben leerse en un tono más bajo que las propias palabras de los personajes.
- Cambia la velocidad o el volumen de la lectura para intentar transmitir las emociones del cuento: miedo, misterio, sorpresa,...
- Ten en cuenta lo que hace cada personaje en la historia (correr, descansar, ...) para acompañar la lectura con suspiros, jadeos, bostezos,...
- A veces, en los textos aparecen los pensamientos de un personaje. Esas palabras, que van entre comillas, deben leerse con la misma expresividad que las intervenciones.
- Al leer textos en los que intervienen distintos animales, se puede intentar imitar sus voces.

Para fomentar el hábito lector en nuestros alumnos usaremos muy diversas estrategias pero hay que decir que una de las que más les motivan son los "encuentros con el autor".

Desde la biblioteca municipal, todos los años nos traen a la localidad a algún autor del que los alumnos previamente han trabajado sus libros. Esto lo convierte en una actividad muy interesante, pues los alumnos pueden conocer en persona al escritor de los libros que hemos estado leyendo en clase.

También desde el centro se intentará realizar esta misma actividad, siendo nosotros mismos (junto con los representantes de alguna editorial) los que organizamos y traemos a otro autor para que nos hable de sus libros, que también habremos trabajado previamente con los alumnos. Intentamos que esta actividad coincida en el tiempo con el Día del Libro (23 de abril) o días cercanos a este, para hacer de la visita toda una celebración.

Por ciclos, pasamos a comentar lo que iremos trabajando a lo largo de este curso.

EDUCACIÓN INFANTIL:

- Hora semanal en la biblioteca para elegir cuentos.
- Hora diaria en el aula para trabajar el cuento elegido en la biblioteca.
- Actividades diarias de motivación a la lectura.
- Elaboración por parte de las familias de un libro con la mascota viajera.

PRIMER CICLO DE PRIMARIA:

- Se realizarán diversas actividades de comprensión lectora con fichas.
- En 1º se ha elaborado una temporalización en la que se trabajará una letra cada día.
- Para este primer ciclo los tutores han secuenciado los libros que van a leer con sus alumnos durante cada trimestre.

SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

- Utilización de las sesiones de lectura para la lectura individual y colectiva con los alumnos.
- Trabajo de distintas estrategias para la mejora de las habilidades lectoras, como las que hemos nombrado al principio de este punto.
- Préstamos de libros de nuestra biblioteca escolar para que nuestros alumnos realicen lectura individual en casa.

TERCER CICLO DE PRIMARIA:

- Este curso disponemos de 2 sesiones dedicadas al Plan lector; en este ciclo se trabajarán los viernes en la 5º y 6º sesión.

- Préstamos de libros de nuestra biblioteca escolar para que nuestros alumnos realicen lectura individual en casa.

Incluimos ahora una tabla en la que se puede apreciar de una manera muy sencilla la ***“Relación entre los objetivos propuestos en nuestro PLC con las actividades para lograrlos, los responsables y la temporalización de cada actividad, así como los recursos que se van a usar, los indicadores de logro y la evaluación de estos, para cada uno de los bloques de contenido”***.

BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN			PROPUESTAS DE MEJORA
							NC	EP	C	
APRENDER A LEER	1. Mejorar la comprensión lectora, tanto en lengua castellana como en lengua inglesa.	-Lectura comprensiva de los textos de los libros.	-Todo el curso	-Tutores y especialistas de Inglés.	-Libros de texto -Cuadernos de lectura	-A nivel general, los alumnos Responden adecuadamente a preguntas relacionadas con la lectura				
		-Fichas adecuadas a cada nivel	-Todo el curso	-Tutores y especialistas de Inglés.	-Fichas	-A nivel general, los alumnos Responden adecuadamente a preguntas relacionadas con la lectura				
	2. Leer de forma expresiva, con ritmo, fluidez y entonación adecuados a su edad.	-Lectura colectiva en voz alta.	-Todo el curso	-Tutores	-Libros de texto	-El ritmo, la fluidez y la entonación del grupo son adecuados.				
		-Lectura de poemas, adivinanzas, retahílas,...	-Todo el curso	-Tutores	-Cuadernos de lectura	-El ritmo, la fluidez y la entonación del grupo son adecuados.				
	10. Organizar la biblioteca como centro de documentación y recursos al servicio de toda la comunidad educativa	-Catalogación, tejuelado y registro en Abies 2.0 y en Abies Web de los nuevos títulos	-Todo el curso	-Responsable de biblioteca	-Material para catalogación y tejuelado -Plataformas Abies 2.0 y Abies Web	-Se catalogan y registran todos los títulos de nueva adquisición.				
12. Formarse para optimizar el uso de todos los recursos y plataformas digitales que nos puedan encaminar a la mejora de la competencia lectora de nuestros alumnos	Formación en Leemos CLM y en AbiesWeb	-Todo el curso	-Todo el claustro	-Formación impartida por el Responsable de Biblioteca	-Desenvolverse eficientemente en estas plataformas a la hora de realizar los préstamos y devoluciones, así como conocer las funciones básicas de estas plataformas					
LEER PARA APRENDER	3. Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.	-Leer atentamente un texto prestando atención a la ortografía.	-Todo el curso	-Tutores	-Libros de texto	-No se aprecian excesivos ni graves errores ortográficos en el grupo-clase.				
		-Uso del diccionario	-Todo el curso	-Tutores	-Diccionarios	-A nivel general, ellos alumnos hacen un uso correcto y eficiente del diccionario				
	4. Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.	-Extraer información importante de un texto en los libros de cualquiera de las materias, o en fichas	-Todo el curso	-Tutores	-Libros de texto -Fichas	-Los alumnos son capaces de quedarse con la idea principal de un texto y/o con la información relevante.				

		de trabajo.								
		- Uso del diccionario	-Todo el curso	-Tutores	-Diccionarios	-A nivel general, ellos alumnos hacen un uso correcto y eficiente del diccionario				
	6.Utilizar las herramientas y recursos de la Biblioteca Escolar y las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y como medios de expresión.	-Buscar información relevante sobre algún tema en los libros que nuestra biblioteca escolar tiene en la zona de información y consulta	-Todo el curso	-Tutores	-Libros de información y consulta de nuestra biblioteca escolar	-Los alumnos del grupo son competentes a la hora de seleccionar el material bibliográfico para resolver las dudas presentadas y encontrar las respuestas sin dificultad.				
	10. Organizar la biblioteca como centro de documentación y recursos al servicio de toda la comunidad educativa	-Catalogación, tejeado y registro en Abies 2.0 y Abies Web de los nuevos títulos	-Todo el curso	-Responsable de biblioteca	-Material para catalogación y tejeado -Plataforma Abies 2.0 y AbiesWeb	-El material bibliográfico está organizado adecuadamente, de manera clara y sencilla de utilizar por toda la comunidad educativa.				
EL PLACER DE LEER	5.Leer de forma autónoma y con asiduidad en el tiempo de ocio.	-Coger prestados libros de nuestra biblioteca escolar de manera periódica para leer en casa.	-Todo el curso	-Tutores	-Libros disponibles en nuestra biblioteca escolar y en la biblioteca municipal.	-El número de préstamos de libros es adecuado, en comparación con el resto de grupos.				
		-Lectura individual y/o colectiva durante las 2 sesiones semanales dedicadas a lectura.	-Todo el curso	-Responsable de biblioteca	-Catálogo de lotes de lectura compartido entre todas las bibliotecas escolares pertenecientes al Seminario de Bibliotecas Escolares en Red (BeRed) de Albacete	-Las sesiones de lectura han sido aprovechadas de manera correcta y eficiente.				
	9.Fomentar el hábito de lectura diaria y la afición a la lectura como un bien cultural en sí mismo y en tiempo de ocio	-Lectura de cuentos por parte del tutor a sus alumnos	-Todo el curso	-Tutores	-Libros disponibles en nuestra biblioteca escolar y en la biblioteca municipal.	-El tutor aprovecha momentos puntuales del curso para leer cuentos a sus alumnos.				
		-Lectura individual y/o colectiva durante las 2 sesiones semanales dedicadas a lectura.	-Todo el curso	-Tutores	-Libros disponibles en nuestra biblioteca escolar y en la biblioteca municipal.	-Las sesiones de lectura han sido aprovechadas de manera correcta y eficiente.				

		-Visitas de autor (Diputación): Rafael Salmerón	-14 de diciembre	-Diputación Provincial, bibliotecario municipal, equipo directivo, comisión del PLC y tutores.	-Libros del autor comprados específicamente por parte de la Biblioteca Municipal y de nuestro propio centro para trabajar el libro "De cómo el señor Peabody llegó a ser rey de Inglaterra" -Plataforma Leemos CLM	Se aprecia un alto grado de motivación en el grupo en relación con los libros del autor y con él mismo.				
		-Otras visitas de autor (organizada por el centro y las editoriales)	-Semana del Libro	-Equipo directivo, comisión del PLC y tutores	-Libros de los dos autores comprados por el centro y por los propios alumnos -Plataforma Leemos CLM	-Se aprecia un alto grado de motivación en el grupo en relación con los libros del autor y con él mismo.				
		-Actividades diseñadas para la celebración del Día del libro	-Semana del libro	-Comisión del PLC	Por determinar	-Por determinar				
	11. Dotar a cada aula de una cantidad suficiente de libros adaptados a la edad de los alumnos para que dispongan de su propia biblioteca de aula.	-Organizar biblioteca de aula	-Todo el curso	-Responsable de biblioteca y tutores	-Títulos disponibles en nuestra biblioteca escolar	-Las aulas han dispuesto de una colección de títulos distintos, así como sus lotes de lectura de libros del mismo título para la lectura colectiva				
	13. Favorecer que las madres y los padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en el tiempo de ocio.	-Lectura guiada en casa	-Todo el curso	-Familias y tutores	-Libros disponibles en nuestra biblioteca escolar y en la biblioteca municipal.	-Al tutor le consta que las familias han trabajado la lectura en casa con sus hijos.				
EL ALUMNO COMO AUTOR	7. Producir textos escritos de manera autónoma	-Fichas de lectura de los libros leídos (adecuadas a su edad)	-Todo el curso	-Tutores	-Modelos de fichas de lectura adaptados a cada nivel o ciclo	-Los trabajos de los alumnos presentan orden, coherencia y claridad y nivel adecuados.				
		-Escritura de cuentos e historias breves, adaptados a su edad.	-Todo el curso	-Tutores	-Plantillas adecuadas a cada nivel o ciclo.	-Los trabajos de los alumnos presentan orden, coherencia y claridad y nivel adecuados.				

EL LENGUAJE ORAL	8. Expresarse oralmente de manera correcta, adecuada a su edad.	-Contar una historia, un cuento, una película, una anécdota.	-Todo el curso	-Tutores		-El ritmo, la fluidez y la entonación del grupo son adecuados.				
		-Recitar poesías	-Todo el curso	-Tutores	-Libros de texto; títulos de narrativa y poesía disponibles en nuestra biblioteca escolar	-El ritmo, la fluidez y la entonación del grupo son adecuados.				

6. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS

6.1. RECURSOS MATERIALES.

El centro cuenta con una biblioteca totalmente equipada y funcional que a día de hoy cuenta con cerca de unos siete mil libros, de los cuales cerca del 70% son de ficción (narrativa, poesía, teatro y cómic) mientras que el 30% restante son libros de información y consulta. Todos ellos están catalogados siguiendo la Clasificación Decimal Universal (C.D.U.) y registrados en la plataforma **Abies 2.0**. (que es la que se usa actualmente en nuestro centro) así como en la plataforma **AbiesWeb**, Hay que decir que, aunque el equipo de biblioteca ya trabaja con esta última y, tanto ellos como el equipo directivo ya disponen de sus credenciales para utilizarla, será durante los próximos meses cuando se llevarán a cabo las sesiones de "formación de usuarios docentes" sobre AbiesWeb, una vez que el Responsable de biblioteca termine el curso que va a hacer sobre Bibliotecas escolares y uso de AbiesWeb, para que todos los compañeros del claustro conozcan su funcionamiento y se pueda implantar en el centro de manera oficial.

Contamos también con un ordenador con conexión a Internet, impresora y un lector de códigos de barras, que facilita enormemente tanto el registro de nuevos títulos como el préstamo y devolución de los mismos.

También estamos empezando a utilizar la plataforma **LEEMOS CLM**, ya que consideramos que es un recurso muy importante a la hora de tener acceso a una gran cantidad de libros antiguos y, sobretodo, actuales, y es una manera muy buena de trabajar con nuestros alumnos los textos en formato digital, algo que cada día está más presente en la sociedad actual y por lo tanto consideramos de vital importancia que nuestros alumnos sean capaces de leer y comprender textos en este formato.

6.2. RECURSOS HUMANOS

De acuerdo a la nueva normativa, se ha formado una comisión para la elaboración e implantación de nuestro PLC formada por los siguientes componentes:

- Responsable de la Biblioteca de centro
- Miembros de la comisión de Biblioteca.
- Un representante de las familias
- El bibliotecario de la Biblioteca Municipal.

6.3. RECURSOS ORGANIZATIVOS.

El responsable de la biblioteca de centro cuenta con dos sesiones semanales para trabajar en la biblioteca y en nuestro PLC. Aparte de esto, los lunes por la tarde se aprovecharán algunas de las horas de exclusivas para organizar las reuniones con el resto de componentes de la comisión del PLC.

Cada nuevo curso escolar, el responsable de la biblioteca organiza un horario semanal en el que cada tutor y especialista puede reservar una sesión para asistir con su grupo a la biblioteca a realizar préstamos y devoluciones de libros, lectura individual o colectiva o cualquier otro tipo de trabajo que estime oportuno.

Para la consulta de libros disponibles, así como para realizar el préstamo y la devolución de los mismos, todos nuestros libros están catalogados y registrados en la aplicación Abies 2.0. y en la plataforma online AbiesWeb. Como hemos comentado anteriormente, a día de hoy nuestro centro trabaja con la aplicación Abies 2.0, pero tenemos pensado comenzar a usar AbiesWeb como único sistema de gestión de fondos durante los próximos meses.

7. FORMACIÓN SOBRE EL PLC

La formación del profesorado, a través del CRFP, en torno a la lectura pasa a ganar peso en la oferta y es la base de las decisiones que el centro educativo debe tomar en torno a la lectura para estructurar su Plan de Lectura de Centro. Para ello se debe partir de la toma de conciencia y sensibilización, de todos los componentes del claustro del profesorado, de la importancia de la lectura, de sus características, así como de los procesos que engloba y de las estrategias necesarias para poder guiar al alumnado en el proceso de comprensión de textos, según las exigencias de cada etapa. De esta manera, el trabajo en torno a la mejora de la competencia lectora podrá incorporarse de forma sistemática y coherente en todas las áreas, materias y ámbitos de cada etapa. Siempre se hará mediante acuerdos y actividades organizadas y planificadas que ayuden a todo el alumnado a ser lectores competentes.

Es por todo esto que el responsable de Biblioteca de centro se encontrará inmenso durante estos próximos meses en dos cursos de formación. El primero es un curso guiado sobre el **Uso de Leemos CLM y su aplicación en el aula para motivar a los alumnos**. El segundo curso se llama **“Bibliotecas escolares y uso de ABIESWEB. Curso 2023-2024 (Edición 1)”**. Ambos cursos serán impartidos desde el Centro Regional de Formación del Profesorado.

Una vez finalizados los cursos, el responsable de biblioteca organizará varias sesiones de “formación de usuarios docentes”, en las que traspasará a sus compañeros la información más relevante de todo lo aprendido en estos.

8. MEDIDAS DE DIFUSIÓN

Este es el momento de llevar a la práctica todo lo programado, incluyendo la difusión del PLC y de las actuaciones. En esta fase es muy importante mantener un espíritu proactivo y generar un clima propicio para el desarrollo de toda la programación con todos los agentes implicados. Es

importante llevar a cabo actuaciones coordinadas con la biblioteca municipal u otras instituciones para multiplicar la eficacia de las actividades y de la difusión. Con el fin de detectar posibles necesidades que surjan durante el desarrollo hay realizar un seguimiento continuo que permita reconducir la situación, en caso de necesidad. Aunque no hay que perder de vista los objetivos propuestos hay que tener la suficiente flexibilidad para realizar las adaptaciones necesarias. Es importante dar difusión, no solo al PLC, también a las actuaciones que lo contienen, y especialmente cuando se hace en colaboración con otras entidades. De esta manera se mantiene la motivación entre todos los responsables: claustro del profesorado, alumnado, familias...

Esta difusión se llevará a cabo mediante los canales de comunicación que usamos habitualmente: Educamos, la página web del centro y la plataforma TEAMS, que siempre la podemos utilizar para mantener reuniones "on line".

9. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

En cuanto a la evaluación de la competencia lectora del alumnado se realizará de manera coordinada. Los criterios e indicadores de la evaluación curricular nos servirán para constatar el proceso y avances del alumnado por medio de los instrumentos que se considere. En nuestro caso, será mediante el uso de unas plantillas idénticas a la tabla del punto 5 de este PLC, con las que iremos evaluando periódicamente el grado de consecución de los resultados obtenidos a partir de la puesta en práctica de nuestro PLC. Estas plantillas se distribuirán a todos los miembros del claustro para que cada uno de ellos evalúe aquellas actividades realizadas en las que se ha visto implicado, marcando las casillas de Conseguido, En Proceso o No Conseguido, así como incluyendo cualquier propuesta de mejora que considere aportar. Los resultados obtenidos nos servirán como referente para la elaboración del PLC del curso próximo.

10. EVALUACIÓN DEL PLC

Conocer el logro de los objetivos, durante el desarrollo y al final, nos permite constatar si se ha producido el cambio deseado respecto a la situación actual. A parte de evaluar a nuestros alumnos, es importante evaluar el proceso mismo, por lo que no podemos olvidar la evaluación del PLC para conocer la eficacia y eficiencia y la adecuación entre objetivos, actuaciones, recursos, logros... La evaluación también nos permite compartir aprendizajes con otros centros y de esta manera evitar errores o aumentar la eficacia. Los indicadores se deben obtener sin dificultad y que sean capaces de detectar los cambios de la manera más precisa y objetiva posible. Los resultados obtenidos se darán a conocer de una manera clara y sencilla a la comunidad educativa. De esta manera conseguiremos también dar visibilidad a los logros para motivar así a todos los implicados y facilitar futuras colaboraciones. Nuevamente, será a partir de la evaluación de los resultados y de las propuestas de mejora aportadas por nuestros compañeros del claustro en su evaluación personal cuando podremos obtener una evaluación real y objetiva de nuestro PLC, a partir de la cual empezaremos a diseñar los objetivos y contenidos para el próximo curso.