

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Virgen del Rosario

**Código del centro**

2000982

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

10/12/2024

**Versión**

10-12-2024 11:00:49

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
05-12-2024	09-12-2024	18:30	Sala de profesores	Realizada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Antes de comenzar cualquier programación para un nuevo curso, es necesario, reflexionar, apoyarse y basarse en las mejoras recogidas tras el análisis y la evaluación de las actuaciones realizadas durante el curso en base a los objetivos propuestos.

Así pues, de las propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso 2023-24 destacamos aspectos como:

- Continuar dando funcionalidad a la página web del centro y al canal de Facebook. Seguir utilizando Teams y el correo electrónico institucional como principal medio de intercambio de información entre el profesorado, y afianzar la plataforma EducamosCLM para comunicarse con las familias. Y poner en marcha el aula de informática para rentabilizar el uso de los recursos digitales con los que contamos. Además, crear un grupo de trabajo, referido a la formación digital del claustro en materia de metodologías activas y herramientas para su desarrollo.

- Trabajar con los alumnos estrategias para la mejora de la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, usando para tal fin los recursos de que dispone el centro (humanos y materiales); además de continuar con el Proyecto lector, creando un proyecto de biblioteca.

- Reescribir las NOFC para hacerlo más comprensible para Comunidad Educativa, incluyendo la figura del alumno mediador; y el preaviso al parte por conductas contrarias. Con el objetivo añadido de reducir el número de conflictos; trabajando la inteligencia emocional a través de cursos y charlas, buscando desarrollar la empatía entre el alumnado. Además del uso de los dispositivos digitales en el centro, la prohibición de animales en el centro y la regulación del acceso de personas ajenas a la comunidad educativa al centro.

- Reorganizar los recreos a través de juegos cooperativos e interciclos, con mayor implicación del profesorado.

- Elaborar y respetar un modelo para desarrollar las programaciones didácticas, ajustando su temporalización para que se desarrolle lo programado, distribuyendo, para ello, las actividades, charlas y salidas a lo largo del curso. Crear un logotipo del centro para afianzar

la identidad de centro; y desarrollar un proyecto de reducción de residuos que contribuya a la limpieza del centro acorde con la agenda 2030.

- Mejorar la eficacia de los apoyos y planes de trabajo; aumentar el número de coordinaciones sobre todo al final del curso y mejorar la eficacia (información) de las mismas; favorecer la presencia de los tutores en las reuniones que atañan a alguno de sus alumnos/as. Crear un modelo único para el traspaso de información entre los docentes.
- Definir las funciones de los miembros del equipo directivo para mejorar su coordinación.
- Continuar con la colaboración con otros centros y/o servicios educativos.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Los *objetivos*, para su organización, están referidos a diferentes ámbitos:

• Relativos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad.

1. Revisar, actualizar (a la Orden 140/24) y presentar los diversos documentos, usando para ello las herramientas de nueva creación a través del escritorio de EducamosCLM.
2. Promover la eficacia en la coordinación de ciclos para el buen funcionamiento del centro.
3. Fomentar el aprendizaje significativo, el uso de metodologías cooperativas, técnicas de estudio y de resolución de los problemas matemáticos, la lectura comprensiva y la inteligencia emocional.
4. Definir los programas de refuerzo y recuperación para eliminar barreras en el aprendizaje.
5. Utilizar los recursos digitales de forma segura y responsable como recursos didácticos.

## 6. Desarrollar y mejorar la expresión oral y escrita.

- Relativos a la participación y convivencia.

7. Actualizar y revisar las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia. Seguir trabajando la resolución de conflictos y mejora de la convivencia.

8. Fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y el centro.

9. Afianzar las señas de identidad del centro, y el sentimiento de grupo y pertenencia.

- Relativos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

10. Colaborar y realizar actividades conjuntas con el IESO "Alfonso Iniesta".

11. Consolidar las relaciones del centro con las administraciones locales (Ayuntamiento, biblioteca municipal, centro de la mujer, Servicios sociales, policía local y guardia civil, centro de salud).

12. Mantener relaciones con la administración educativa, sobre todo, con el servicio de inspección.

- Relativos a los planes y programas que se desarrollan en el centro.

13. Fomentar, asesorar y facilitar la formación digital de la comunidad educativa.

14. Promover el Plan de igualdad y convivencia del centro.

15. Consolidar el proyecto del Plan lector y la biblioteca de centro.

16. Solicitar y realizar proyectos que contribuyan a la aceleración del aprendizaje.

- Relativos a servicios complementarios.

17. Mantener la coordinación y las buenas relaciones entre el centro, las monitoras, el alumnado y las familias.

18. Consolidar un ambiente tranquilo, seguro y confiado en el comedor.

Ámbito de actuación 1: LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN

EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.					
1. Objetivo: Revisar y actualizar los diversos documentos a la nueva normativa (Orden 140/24).					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICAS/ INSTRUMENTOS
· Realización de la PGA	Septiembre, octubre, noviembre.	Equipo Directivo y CCP	· Horario coord. · ED · Normativa. · Herramienta Digital	Junio	· Evaluación interna. · Cuestionarios online.
· Actualización/ Realización del NOFC.	Principio. A lo largo del curso	Equipo Directivo y CCP	· Normativa vigente	Mayo	· Acta de aprobación del Consejo Escolar.
· Actualización del Plan de Lectura del centro educativo.	Septiembre, octubre, noviembre.	Responsable Comisión biblioteca.	· Horario coord. · Normativa aplicable.	Trimestral	· Evaluación interna. · Cuestionarios online
· Actualización del Plan de Evaluación interna del centro.	Septiembre, octubre, noviembre.	Equipo Directivo	· Horario coord. · ED · Normativa · Herramienta Digital.	Junio	· Evaluación interna. · Cuestionarios online.
· Actualización del Plan Digital del centro.	Septiembre, octubre, noviembre.	Director Coordinador formación y transformación digital	· Horario coord. · Normativa · Herramienta Digital.	Junio	· Evaluación interna. · Cuestionarios online.
· Organización de apoyos, medidas de inclusión y refuerzo educativo.	Septiembre. A lo largo del curso	Jefa de Estudios EOA	· Normativa e instrucciones. · Previsión de ACNEAES para este curso	Trimestral	· Actas de reuniones de coordinación del EOA con ED y con tutores/as. · Actas de evaluación.

2. Objetivo: Fomentar la eficaz coordinación de ciclos para el buen funcionamiento del centro.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICAS/ INSTRUMENTOS
· Establecimiento de un horario complementario que facilite el trabajo del equipo de ciclo y docente.	Septiembre.	Jefa de estudios	· Orden de organización y funcionamiento de los centros	Trimestral	· Evaluación interna.
· Programación y realización de reuniones de equipos de ciclo cada 15 días, como mínimo.	Septiembre y octubre A lo largo del curso	Jefa de Estudios Coordinadores de ciclo.	· Orden de organización y funcionamiento de los centros · Materiales elaborados. · Actas	Trimestral	· Evaluación interna.
· Programación y realización de reuniones de CCP con carácter quincenal.	A lo largo del curso	Jefa de Estudios Coordinadores de ciclo y EOA	· Orden de organización y funcionamiento de los centros	Trimestral	· Memoria final del curso · Actas de



			<ul style="list-style-type: none"> <li>· Materiales elaborados.</li> <li>· Actas</li> </ul>		reunión.
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Crear un documento único para el traspaso de información entre los ciclos.</li> </ul>	Septiembre	Equipo Directivo. Coordinadores de ciclo y EOA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Guías y materiales elaborados.</li> </ul>	Final de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Memoria final de curso</li> </ul>

**3. Objetivo:** Fomentar el aprendizaje significativo, el uso de metodologías cooperativas, técnicas de estudio y de resolución de los problemas matemáticos, la cohesión de grupo y la gestión del aula.

ACTUACIONES	CALENDARIO		RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaboración de actividades de aprendizaje cooperativo</li> </ul>	Todo el curso		Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Materiales de trabajo en grupo.</li> <li>· Recursos digitales</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Observación de participación</li> <li>· Autoevaluación</li> <li>· Coevaluación en equipos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Establecimiento de acuerdos sobre herramientas, aplicaciones y recursos para mejorar los hábitos de trabajo, y técnicas de estudio en todos los ciclos.</li> </ul>	Todo el curso		CCP Tutores/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Materiales de acción tutorial.</li> <li>· Documentación subida a Teams.</li> </ul>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisión de Actas de reuniones de CCP</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Uso de tecnologías en el aula.</li> </ul>	A lo largo del curso		Coordinador TIC Tutores/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Plataformas educativas</li> <li>· Tablets</li> <li>· Apps de aprendizaje</li> </ul>	Fin de trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cuestionarios de valoración.</li> <li>· Memoria final de centro.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Formación en metodologías cooperativas.</li> </ul>	Primer trimestre y a lo largo del curso		CRFP Tutores/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Manuales, vídeos formativos.</li> </ul>	Final de la formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Autoevaluación</li> <li>· Observación de la práctica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Organización de grupos cooperativos.</li> </ul>	A lo largo del curso		Orientadora Tutores/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Criterios de agrupamiento</li> </ul>	Quincenal	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Observación.</li> <li>· Realización de las actividades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Utilización de cartelería e infografías como apoyo para afianzar la resolución de problemas (paso a paso) y otros conceptos matemáticos.</li> </ul>	Principio de curso		Tutores/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Herramientas de creación de contenidos (Canva, Genially)</li> </ul>	Final	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Resultados académicos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaboración de un plan de acción para la mejora del clima de aula.</li> </ul>	Al principio de curso.		Tutoras/es EOA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Recursos y material necesario.</li> </ul>	Al final del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Observación.</li> <li>· Cuestionario de opinión</li> </ul>

**4. Objetivo:** Definir los programas de refuerzo y los planes específicos de refuerzo para eliminar las barreras en el aprendizaje.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Planificación,</li> </ul>	Septiembre	JEFA DE	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Planes de trabajo</li> </ul>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Seguimiento de</li> </ul>

elaboración y seguimiento de los planes de trabajo de alumnos con medidas individualizadas y extraordinarias.	A lo largo del curso	ESTUDIOS EOA Tutores	· Medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.		Planes de Trabajo
· Actualización de los programas de refuerzo y recuperación del alumnado.	Todo el curso	Jefa de Estudios. Orientadora Tutores/as	· Reuniones CCP. · Reuniones de ciclo.	Final	· Revisión de Actas de reunión.
· Seguimiento de acuerdos y medidas adoptadas en relación con el refuerzo y recuperación.	Todo el curso	Jefa de Estudios. Orientadora Tutores/as	· Reuniones CCP. · Reuniones de ciclo.	Trimestral	· Revisión de Actas de reunión.

5. Objetivo: Utilizar los recursos digitales de forma segura y responsable como recurso didácticos.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
· Uso de los recursos digitales como apoyo para la enseñanza y aprendizaje.	Todo el curso	Coordinador de formación y transformación digital	· Paneles digitales. · Tablets. · PCs portátiles.	Trimestral	· Cuestionarios de valoración. · Evaluaciones.
· Utilización de la plataforma Educamos CLM y Microsoft Teams como herramientas para el intercambio de información y comunicación con las familias.	Todo el curso	Coordinador de formación y transformación digital Tutores/as	· Plataforma Educamos CLM · Herramientas Microsoft Teams.	Final	· Cuestionarios de valoración.
· Manejo de los recursos digitales de forma adecuada y segura.	Todo el curso	Claustro	· Recursos digitales del centro. · Charlas relacionadas con el buen uso de esos recursos e Internet (Plan Director)	Final	· Cuestionarios de valoración. · Observación.

6. Desarrollar y mejorar la expresión oral y escrita.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
· Desarrollo de un programa de estimulación del lenguaje y conciencia fonológica en 3 años.	Todo el curso	Tutores/as EOA Familias	· Actividades y materiales del programa elaborado por el EOA.	Final	· Cuestionarios de valoración. · Realización del programa.
· Creación de orientaciones y actividades para trabajar y reforzar la conciencia fonológica en Educación Infantil y primer ciclo integradas en las actividades	Todo el curso	Tutores/as EOA Familias	· Actividades y materiales elaborados por el EOA.	Final	· Realización de las actividades. · Cuestionarios de valoración.

de aula en el área de Lengua.					
· Fomento de la expresión escrita y oral en el aula a través de la realización de lecturas, diálogos, descripciones, debates;	Todo el curso	Claustro	· Materiales propios elaborados, biblioteca escolar, libros de texto.	Trimestral Final	· Cuestionarios de valoración. · Análisis de la participación y de la mejora según los resultados obtenidos.
· Desarrollo de actividades de lectura, comprensión lectora, participación en concursos de cuentos;	Todo el curso	Claustro	· Materiales propios elaborados, biblioteca escolar, libros de texto;	Final	· Memoria final de curso.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### Ámbito de actuación 2: RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

7. Actualizar y revisar las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia. Seguir trabajando la resolución de conflictos y mejora de la convivencia.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
· Actualización de NOFC.	Hasta diciembre	Equipo Directivo Claustro	· Horarios de coordinación. · Normativa vigente.	Junio	· Evaluación interna. · Observación. · Cuestionarios online.
· Difusión a la comunidad de las NOFC.	Primer trimestre	Equipo Directivo Tutores/as	· NOFC. · Educamos CLM. · Web y Facebook.	Junio	· Cuestionario valoración
· Elaboración y difusión de las normas de aula por parte de los alumnos y maestros e informar a las familias en las reuniones de inicio de curso.	Septiembre-octubre	Tutores/as Alumnos/as	· Normativa vigente. · EducamosCLM.	Junio	· Actas de comisión de convivencia.
· Prevención y detección de problemas de aislamiento o rechazo entre los alumnos/as.	Todo el curso	Comunidad educativa	· Normativa vigente. · Programas específicos de entidades externas. · Tutorías.	Junio. Cuando sea necesario.	· Memoria final de curso. · Actas de reunión. · Observación diaria.

· Asesoramiento y colaboración para el desarrollo de actuaciones preventivas para mejorar la convivencia relacionadas con la resolución pacífica de conflictos.	A lo largo del curso	Orientadora Tutores/as	· Materiales específicos	Final	· Cuestionarios de valoración. · Memoria final de centro.
---	----------------------	------------------------	--------------------------	-------	--

### 8. Fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y el centro.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
· Hacer partícipes a las familias de las actividades realizadas en el centro para que colaboren en su desarrollo	Todo el curso	Comunidad educativa	· Plan de actividades complementarias y extracurriculares.	Final	· Análisis de actividades realizadas y valoración de los resultados.
· Implicar a los alumnos en la organización y desarrollo de actividades del centro	Todo el curso	Tutores/as Alumnos/as	· Plan de actividades complementarias y extracurriculares.	Final	· Análisis de actividades realizadas y valoración de los resultados.
· Fomentar la actividad de la AMPA en el centro, estableciendo lazos que contribuyan positivamente a la participación e implicación	Todo el curso	EQUIPO DIRECTIVO AMPA	· Recursos del centro	Final	· Cuestionarios de valoración
· Ayuda y colaboración a las familias que lo necesitan con trámites como solicitud de ayudas, regeneración de contraseñas Educamos¿	Todo el curso	EQUIPO DIRECTIVO Orientación	· Normativa vigente. · Recursos del centro	Final	Verificación de la actuación
· Trasladar la oferta de formación online para las familias sobre temas de su interés como ciberacoso, prevención de malos hábitos, leemos CLM	Durante todo el curso	EQUIPO DIRECTIVO Orientación Diferentes organizaciones	· Programas AMFORMAD, LEEMOS CLM. · Toda la información sobre formación y charlas.	Final	Satisfacción de la oferta formativa. Grado de participación de las familias

### 9. Afianzar las señas de identidad del centro, y el sentimiento de grupo y pertenencia.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
· Creación de un logotipo que identifique nuestro centro.	Principio de curso	Alumnado y Claustro.	· Convocatoria	1er Trimestre	· Observación. · Selección de trabajos.
· Jornada de bienvenida y acogida	Ppo de curso.	Claustro.	· Cartelería y material diverso.	1ª Quincena	· Observación y registro.
· Jornadas temáticas (Halloween, Navidad, Carnaval,¿) Decoración centro	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro Familias	· Materiales decoración · Reuniones.	Trimestral	· Registro de incidencias. · Encuestas de satisfacción
· Actividad final de curso	Final del	Equipo Directivo	· CCP	Final	· Memoria final

curso	Coordinadores	· Material organizativo.		del curso.
-------	---------------	--------------------------	--	------------

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### Ámbito de actuación 3: RELATIVOS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

10. Colaborar y realizar actividades conjuntas con el IESO "Alfonso Niesta".

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de reuniones de coordinación durante el curso. Planteamiento y seguimiento de tareas.</li> <li>Planificación, organización y desarrollo de actividades conjuntas IESO- CEIP</li> </ul>	1º trimestre	Equipos directivos de los centros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa aplicable.</li> <li>P.D.</li> </ul>	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión consecución actuaciones PGA.</li> <li>Revisión actas de reunión.</li> </ul>
	Todo el curso	Equipos directivos de los centros. Claustros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades complementarias y extracurriculares.</li> <li>Reuniones.</li> </ul>	Final	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria final de curso.</li> </ul>

11. Consolidar las relaciones del centro con las administraciones locales (Ayuntamiento, biblioteca municipal, centro de la mujer, Servicios sociales, policía local y guardia civil, centro de salud)

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con el Ayuntamiento para establecer el calendario escolar, celebración de días destacados y participación en actividades.</li> <li>Contacto con la biblioteca municipal: préstamo de libros, participación en encuentros con el autor, visitas,...</li> </ul>	Todo el curso	Ayuntamiento Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los propios del centro</li> </ul>	Final	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria final de curso.</li> </ul>
	Todo el curso	Responsables de biblioteca Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario de la biblioteca.</li> <li>Lotes de libros.</li> <li>Reuniones de coordinación.</li> </ul>	Final	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria final de curso.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en charlas</li> </ul>	Todo el curso	Centro de salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los propios</li> </ul>	Final	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria final</li> </ul>

llevadas a cabo por diferentes instituciones.

- Mantenimiento de una comunicación fluida con los Servicios Sociales (reuniones). Seguimiento de los casos.

- Impulso del uso de las instalaciones del centro para la realización de actividades, sin que ello suponga perjuicio de las actividades docentes.

- Solicitar la colaboración de los cuerpos de seguridad de la localidad para la realización de diferentes actividades: simulacro, actividades deportivas, charlas, regular las entradas y salidas al colegio,¿

- Mantener una relación fluida y cordial con instituciones educativas y sanitarias que atiendan externamente a nuestro alumnado: centros logopédicos, psicopedagógicos, psicología, optometrista, APANDAH¿

	Equipo Directivo EOA	del centro. · Material aportado por las instituciones.		de actividades.
Todo el curso	Dirección Jefa de estudios Servicios sociales EOA	· Los propios del centro.	Mensual	· Análisis de actuaciones. · Revisión de la información recogida en la reunión.
Todo el curso	Dirección Asociaciones locales	· Órdenes organización y funcionamiento. · Orden 121/2022	Trimestral	· Registro de propuestas. · Consecución de las actuaciones programadas.
Todo el curso	Equipo Directivo Cuerpos de seguridad de la localidad	· Los propios del centro · Los propios de los cuerpos de seguridad.	Final	· Cuestionarios de evaluación interna. · Observación.
Todo el curso	EOA Tutores/as Instituciones educativas y sanitarias externas	· Los propios del centro · Becas ACNEAES.	Trimestral	· Revisión de la información recogida en la reunión. · Análisis de actuaciones realizadas.

## 12. Mantener una estrecha relación con la administración educativa, sobre todo con el servicio de inspección.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
· Comunicar las necesidades humanas y materiales del Centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	· Documentos programáticos · EducamosCLM · Correo institucional. · Otros (Teams)	Final	· Memoria final del curso
· Solicitar asesoramiento del Servicio de Inspección Educativa.	Todo el curso	Equipo Directivo		Mensual	· Resolución de la actuación.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ámbito de actuación 4: RELATIVOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.						
13. Fomentar, asesorar y facilitar la formación digital de la comunidad educativa.						
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO		
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO	
· Desarrollar las actuaciones recogidas en el Plan Digital de centro elaborado en el curso 2024_25.	Todo el curso	Coordinador de FTD (formación y transformación digital. Director.	· Recursos digitales del centro	Final	· Memoria final del centro. · Memoria del PDC. · Observación y registro	
· Traslado de información a las familias sobre talleres y charlas referentes a digitalización.	Todo el curso.	Coordinador de formación y transformación digital. Director.	· Cartelería. · EducamosCLM. · Instalaciones del centro	Final.	· Memoria final. · Observación y registro.	
· Elaboración de tareas usando recursos digitales.	Todo el curso	Tutores/as Coordinador de FTD	· Los recursos digitales de los que dispone el centro.	Final	· Memoria final del centro. · Memoria del Plan Digital de centro.	
· Gestión de formación para los docentes en el uso de herramientas digitales.	Todo el curso.	Coordinador de formación y transformación digital	· Recursos digitales del centro. · Grupos de trabajo. · CRFP.	Final	· Memoria del Plan Digital de centro.	
· Canalizar la información a través de plataformas digitales.	Todo el curso.	Equipo directivo	· Facebook · Página Web del centro. · EducamosCLM	Final	· Memoria Final. · Observación. · Encuestas de satisfacción.	

Ámbito de actuación 4: RELATIVOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.						
14. Promover el Plan de igualdad y convivencia del centro.						
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO		
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO	
· Desarrollo de los "Recreos Activos".	Todo el curso	Claustro Alumnos colaboradores de 6º E.P.	· Ajedrez, Parchís, juegos populares, música,¿	Final	· Memoria final del centro.	
· Asesoramiento y colaboración con los tutores para el desarrollo de actuaciones preventivas para mejorar la convivencia relacionadas con la resolución pacífica de conflictos.	A lo largo del curso.	Orientadora Tutoras/es	· Materiales específicos. · Teams · Guías de actuación.	Final	Cuestionarios de valoración. Memoria final de curso.	
· Otras actuaciones para la consecución de este objetivo están recogidas en el Plan de Igualdad y convivencia del centro elaborado en el curso 2024_25.	Todo el curso	Comunidad educativa	· Los propios del centro	Final	· Memoria final del centro.	



Ámbito de actuación 4: RELATIVOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.					
15. Consolidar el Plan lector y biblioteca de centro.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
· Creación de una comisión de biblioteca.	Primer Trimestre	Responsable de biblioteca	· Los necesarios.	1er. Trimestre	· Encuesta de satisfacción
· Completar la catalogación de la biblioteca escolar.	Todo el curso	Responsable de biblioteca	· Catálogo de libros. · Programa AbiesWeb	Final	· Observación y catalogación de todos los libros.
· Continuar desarrollando el proyecto de centro dedicado a la competencia lectora.	Todo el curso	Tutores/as	· Plataforma LeemosCLM · Biblioteca escolar	Final	· Memoria del Plan de lectura. · Memoria Final de curso.

Ámbito de actuación 4: RELATIVOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.					
16. Solicitar proyectos que contribuyan a la aceleración de aprendizajes y hábitos saludables.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
· Solicitar el programa "Ciencia con consecuencia" desarrollado por la UCLM.	Primer Trimestre	Jefa de estudios Tutores/as	· Convocatoria.	Final	· Memoria final de curso. · Memoria del proyecto.
· Propuesta de otros proyectos y programas de los que se tenga conocimiento durante el curso y se estimen beneficiosos para el centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	· Según convocatorias.	Final	· Revisión actas de reunión de órganos colegiados.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ámbito de actuación 5: RELATIVOS A SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.					
17. Objetivo: Mantener la coordinación y las buenas relaciones entre el centro, las monitoras, el alumnado y las familias.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
				CALENDARIO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
· Realización de sesiones de coordinación entre el personal	Trimestral	Director Responsable del	· Comedor escolar.	Final	· Cuestionario valoración servicios



del comedor, dirección y responsable de comedor en el centro.		comedor Monitoras	· NOFC · Horario complementario.		del centro.
· Contacto y comunicación con la empresa de gestión del comedor, usuarios y altas-bajas que se produzcan.	Todo el curso	Responsable de comedor	· Educamos CLM. Gestión Educativa. · Correo del centro.	Final	· Cuestionario valoración servicios del centro.
· Colaboración en la decoración del comedor para ser más acogedor.	Todo el curso	Responsable comedor. Cuidadoras Usuarios	· Materiales para colorear. · Papel continuo. · Tablón de corcho.	Final	· Evaluación interna. · Cuestionarios de opinión.
· Dar a conocer el menú mensualmente a las familias	Mensualmente	Responsable comedor.	· Menú proporcionado por la empresa.	Mensual.	· Valoración de las familias sobre el menú.

18. Objetivo: Consolidar un ambiente tranquilo, seguro y confiado en el comedor.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO	
· Recordatorio de las normas referidas al comedor a todos los usuarios del mismo.	Septiembre	Director Responsable del comedor Monitoras	· NOFC	Final	· Cuestionario valoración servicios del centro.
· Apoyo y asesoramiento a las monitoras con los temas relacionados con la convivencia.	Todo el curso	Responsable de comedor Monitoras	· NOFC · Normativa vigente.	Final	· Cuestionario valoración servicios del centro.
· Actuación ante los casos de conductas disruptivas en el comedor.	Todo el curso	Director Responsable comedor. Monitoras.	· NOFC.	Trimestral	· Cuestionario valoración servicios del centro. · Actas de reuniones.
· Consolidación de los hábitos de higiene en el comedor.	Todos el curso	Responsable comedor. Monitoras.	· Bolsas de aseo. · Casilleros.	Trimestral	· Observación y registro. · Cuestionario de valoración.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ninguna.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

- Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Ninguna.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

No las hay.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
4ª Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª Sesión	12:30	13:15	45
6ª Sesión	13:15	14:00	45
Complementaria 1ª	15:00	16:00	60
Complementaria 2ª	16:00	17:00	60
Complementaria 3ª	17:00	18:00	60
Complementaria 4ª	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

Horario meses septiembre y junio: de 9:00 a 13:00; con 6 sesiones de 35 minutos cada una.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. Amelia García Jiménez	Lunes de 16:00 a 17:00
I3B	Dª. Magdalena de la Torre López	Lunes de 16:00 a 17:00

I4A	D <sup>a</sup> . Elsa García González	Lunes de 16:00 a 17:00
I4B	D <sup>a</sup> . Adela García Poveda	Lunes de 16:00 a 17:00
I5	D <sup>a</sup> . María Consuelo Martínez Arnedo	Lunes de 16:00 a 17:00
1EP	D <sup>a</sup> . Inmaculada Nieto Moya	Lunes de 16:00 a 17:00
2EPA	D <sup>a</sup> . Isabel María Rodríguez Andrés	Lunes de 16:00 a 17:00
2EPB	D <sup>a</sup> . Adela Jesús Cuerda Marín	Lunes de 16:00 a 17:00
3EPA	D <sup>a</sup> . María José Campillo Nieto	Lunes de 16:00 a 17:00
3EPB	D <sup>a</sup> . María Inmacula Alarcón Narro	Lunes de 16:00 a 17:00
4EPA	D <sup>a</sup> . Silvia Martínez Rentero	Lunes de 16:00 a 17:00
4EPB	D. Sergio Antonio Sánchez Conejero	Lunes de 16:00 a 17:00
5EPA	D <sup>a</sup> . Clara Alarcón Narro	Lunes de 16:00 a 17:00
5EPB	D. Pau Belso Crespo	Lunes de 16:00 a 17:00
6EPA	D. Adela Soler Plasencia	Lunes de 16:00 a 17:00
6EPB	D <sup>a</sup> . Encarnación Carratalá Sáez	Lunes de 16:00 a 17:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Pozo Cañada - 2000982 - Pozo Cañada	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

# PERIODO DE ADAPTACIÓN DE INFANTIL.

## 1. Justificación.

La incorporación de los niños/as al centro educativo enriquece su mundo social y le ofrece la oportunidad de recibir una asistencia educativa planificada y profesional.

Sin embargo, para muchos de los niños y niñas de 3 años, esta incorporación supone la primera salida del ámbito familiar, y por tanto, un alejamiento de los modelos de referencia. Incluso a los niños y niñas que ya han asistido con anterioridad a la guardería, les exige un esfuerzo de adaptación a unos espacios, ritmos, rutinas, compañeros y adultos con los que tendrán que establecer nuevas relaciones.

El niño está preparado para asimilar los cambios que le supone esta nueva etapa en su vida cotidiana, pero en este intento es normal que observemos avances y retrocesos. Así algunos niños vuelven a hacerse pis en la cama, no duermen bien por las noches. Esto, normalmente, no supone más que síntomas de una cierta dificultad en superar el periodo de adaptación.

## 2. Objetivos.

- Facilitar a los niños/as la incorporación al centro.
- Favorecer la continuación entre la vida familiar y escolar.
- Familiarizarse con el entorno escolar.
- Atender de forma individualizada a cada alumno.
- Fomentar el contacto con las familias de los alumnos.

## 3. Intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos/as, así como, los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.

Se dedicarán dos días para la realización de las entrevistas individuales con las familias para recabar información de los alumnos, del ambiente en el que crecen, hábitos de higiene, alimentación, sueño y descanso, desarrollo motor, lingüístico, social, posibles problemas médicos, etc., según un modelo consensuado por Educación Infantil.

Además, en estas entrevistas se tratarán las siguientes cuestiones:

- Explicarles qué dificultades pueden y suelen presentarse cuando un niño se incorpora por primera vez a un centro escolar y cómo puede manifestarlos.
- Darles directrices concretas para facilitar la adaptación indicándoles algunas medias prácticas.
- Insistirles en la necesidad de establecer una estrecha colaboración entre familia y escuela.

- Explicarles cómo se ha planificado el período de adaptación y por qué razones se ha hecho así.
- Informarles del horario del centro y específicamente del que vamos a seguir durante el periodo de adaptación. Y entregarles el cuadrante donde se especifican los horarios de entrada y salida de sus hijos/as.
- Darles información del funcionamiento del curso escolar.

Semanalmente disponemos de una hora de tutorías con padres para resolver cualquier problema que pueda surgir en torno al niño y su proceso de adaptación, así como de enseñanza/aprendizaje, a lo largo del curso.

## 4. Entrevistas personales.

Reunión general: 5 de septiembre. Repartir entrevistas y horario del periodo de adaptación. Listado de material, resumen NOFC, horario de entrevista con las familias, y horario de incorporación de los niños al centro, documentos.

### 3 AÑOS A

Viernes 5 de septiembre: entrevistas individuales

9:00	Carmelo Amador Rodríguez	GRUOI A
9:15	Manuel Calonge Soriano	GRUPO B
9:30	José Ángel Cascales García	GRUPO B
09:45	Rosa Cerdán Calonge	GRUPO B
11:15	Patricia Díaz Calonge	GRUPO C
11:30	Dylan Espadas Sánchez	GRUPO C
11:45	Éstíbaliz López Carretero	GRUPO A
12:00	Aitana López López	GRUPO D
12:15	Marcos Martínez Sánchez	GRUPO C
12:30	Cielo Cifuentes Pérez	GRUPO C
12:45	Valentino Enmanuel Reyes García	GRUPO A
13:00	María José Soria Díaz	GRUPO A
13:15	Carla Soriano Abellán	GRUP D
13:30	Indara Pérez Moreno	GRUPO D

### 3 AÑOS B

Viernes 5 de septiembre: entrevistas individuales.

9:00	José Calonge López	GRUPO A
9:15	Alonso Campoy Pineda	GRUPO A
9:30	Yunay Carrtero López	GRUPO B
09:45	Erick González López	GRUPO C
11:15	Nahia Honrubia Del Hoyo	GRUPO B
11:30	Amada Honrubia Oliver	GRUPO A
11:45	Lucía Mañas Ortega	GRUPO C
12:00	José Narro González	GRUPO B
12:15	Martín Narro González	GRUPO C
12:30	Noa Romero Jiménez	GRUPO D
12:45	Damaris Royo Mateo	GRUPO D
13:00	Joel Tárraga Sánchez	GRUPO D
13:15	Alma Olmeda de la Torre	GRUPO A

**5. Distribución flexible del tiempo (horario), asegurando la presencia de todo el alumnado. Incorporación gradual garantizando el horario en un periodo máximo de 7 días lectivos.**

Martes 10 de septiembre		Miércoles 11 de septiembre				Jueves 12 de septiembre	
9:00 ¿ 10:00	GRUPO A	9:00 ¿ 10:00	GRUPO B	9:00 ¿ 10:00	GRUPO C		
10:00¿11:00	GRUPO B	10:00¿11:00	GRUPO C	10:00¿11:00	GRUPO A		
11:00¿12:00	GRUPO C	11:00¿12:00	GRUPO D	11:00¿12:00	GRUPO B		
12:00-13:00	GRUPO D	12:00-13:00	GRUPO A	12:00-13:00	GRUPO D		
Viernes 13 de septiembre		Lunes 16 de septiembre		Martes 17 de septiembre			
9:00-11:00	GRUPO A Y B	9:00-11:00	GRUPO B Y C	9:00-11:00	GRUPO A Y C		
11:00¿ 13:00	GRUPO C Y D	11:00-13:00	GRUPO A Y D	11:00-13:00	GRUPO B Y D		

**6. Actividades específicas encaminadas a**

## facilitar una mejor adaptación.

Para que el proceso de adaptación se lleve a cabo con naturalidad, es importante mantener una actitud abierta y receptiva, atendiendo a los distintos ritmos de los niños y favoreciendo la manifestación espontánea de sus sentimientos frente a la escuela y la separación familiar.

Debemos procurar en todo momento mantener una atención individualizada, reforzando la confianza del niño en sí mismo y potenciando su autoestima.

Las actividades programadas serán del siguiente tipo:

- Juego de presentaciones.
- Colocar sus fotos en su percha, su casillero y mostrarles estos lugares enseñándoles dónde deben colocar su chaqueta, o sus fichas, etc.
- Conocer los rincones de la clase y explicarles, o bien proponer entre todos, las normas de uso.
- Introducción de las normas de la clase: saludar, despedirse, escuchar, guardar el turno.
- Hábitos y rutinas: acogida, higiene, juego, recogida y orden, despedida.
- Presentación de maestras y alumnos de educación infantil.
- Manipulación libre del material plástico (ceras, pintura de dedos, plastilina, etc.)
- Actividades de expresión musical y corporal: juegos de ritmo, canciones, bailes.
- Juegos de desarrollo motor.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

#### A. EN EDUCACIÓN INFANTIL.

Agrupamiento del alumnado de tres años siguiendo la fecha de nacimiento (mes) para que no existan diferencias notables entre un grupo y otro, así como reparto equitativo por sexo.

Continuidad de los grupos de 4 y 5 años con redistribución, en el primer caso, de los nuevos alumnos incorporados procedentes de otros centros, si los hubiera. Del mismo modo se irán agrupando a los nuevos alumnos que se incorporen



una vez comenzado el curso. Este año se ha incorporado 1 unidad más de 3 años.  
Reagrupación de alumnos al finalizar la Etapa.

## B. EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Ubicación razonada con criterios pedagógicos y sociales de los alumnos que no han promocionado en algún curso de Educación Primaria.

Distribución equitativa buscando la igualdad en el número de alumnos por nivel para aquellos alumnos de reciente incorporación al Centro.

Reagrupación de alumnos al finalizar cursos pares, en los casos que contemplen las Normas de Convivencia.

### PARA LA ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO A TUTORÍAS.

La elaboración de horarios y adjudicación de tutorías tiene en cuenta los siguientes criterios:

- Los tutores continuarán con el mismo grupo de alumnos dos cursos en primaria acabando en cursos pares, y tres en infantil, garantizando la continuidad en el ciclo, con un mínimo de dos cursos y un máximo de tres.
- Las tutorías de los grupos del primer curso serán ocupadas, preferiblemente, por maestras/os definitivas/os.
- En primero y segundo de Educación Primaria, los tutores/as permanecerán con sus alumnos el mayor número posible de horas.
- Se reservarán, en primero y segundo de Educación Primaria, las dos primeras sesiones de la mañana para impartir las áreas de Lengua y Matemáticas, en la medida de lo posible.
- Se respetará la especialidad del puesto de trabajo al que están adscritos los diferentes maestros.
- Los maestros/as que no cubran su horario, impartirán, si fuese necesario, el área para la que estén habilitados en otro curso.
- En los cursos en los que sea el tutor/a un especialista, se podría cubrir alguna asignatura con el paralelo o especialista, según el punto anterior.
- Los responsables y coordinadores dispondrán de las horas que les corresponden según legislación vigente para atender sus funciones.
- Los maestros/as con restos horarios dedicarán esas horas a refuerzo o apoyo de alumnos, preferentemente en su nivel.

### PARA LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS.

Este curso tenemos en Infantil 2 aulas de 3 años (26 alumnos), 2 de 4 años (26) y otra de 5 años (16) por lo cual el centro cuenta con 16 unidades jurídicas, 5 en la etapa de educación infantil y 11 en la etapa de educación primaria. Por ello, tres especialistas harán a su vez de tutores.

En Ed. Primaria, las tutoras/es normalmente se ocupan de impartir lengua, matemáticas, conocimiento del medio y artística; aunque, alguno de ellos al ser especialistas, da su especialidad a su curso y al del paralelo.

Debido a las características de cuatro alumnos, 1º y 3 en 6º de E. Primaria, también contamos con la presencia de un A.T.E. y una fisioterapeuta, que atiende a dichos alumnos.

Este curso, los alumnos de Infantil contarán con un periodo de música impartido por uno de los especialistas del centro. El resto de sesiones disponibles del profesorado seguirán el Plan de Refuerzo Educativo Ordinario, así como los cargos de coordinadores y/o responsables de diferentes cargos del centro, hasta completar los 29 periodos lectivos semanales de docencia directa (Resolución de 14/06/2023, por la que se dictan las instrucciones para el curso 2023/24).

### PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS.

Para la actividad docente el Centro cuenta con dos edificios.

En el pequeño (edificio de infantil) están ubicados los grupos de Infantil 3 años y 5 años. Los grupos de 4 años estarán ubicados en las aulas 37 y 38 del edificio principal.

A la hora del recreo, en el patio de este edificio (separado del patio de primaria) se juntan todos los alumnos/as de infantil del colegio.

Este curso compartimos dicho patio, aunque en diferente horario, con el 1er ciclo de Infantil.

En el edificio principal está ubicada toda la Educación Primaria.

Este edificio tiene tres plantas (baja, más dos alturas) estando situadas las aulas en la 1ª y 2ª plantas con esta distribución:

Ø Planta baja: 1 aula para el alumnado de no religión.

Ø Planta primera: Biblioteca, 2 aulas de 5 años, 1 aula de primero de primaria, dos de segundo, aula de apoyo, aula de material, aula de música y despacho de orientación.

Ø Planta segunda: dos grupos de tercero, dos grupos de cuarto, dos de quinto, dos de sexto, aula Althia, aula de PT y

aula de AL.

En la planta baja también están la cocina, comedor y un pequeño gimnasio; y las instalaciones del 1er ciclo de Infantil (de gestión externa).

#### PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PROFESORADO Y VIGILANCIA DEL PATIO.

Sustituciones del profesorado de Ed. Infantil y Ed. Primaria, se realizarán en base a las NOFC del centro; es decir, se realizarán, preferiblemente, por parte de los especialistas que imparten docencia en ese grupo.

Los recreos se establecen mediante turnos entre los maestros, teniendo en cuenta la ratio marcada por la Orden 121/22 que regula la organización y funcionamiento de los centros docentes.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Narro, Clara	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Alarcón Narro, María Inmacula	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ2	null
Azorín Abellán, Priscila	RELIGION	null	null
Belso Crespo, Pau	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG	null
Campillo Nieto, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cárceles Lorca, Francisco Alejandro	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR	null
Carratalá Sáez, Encarnación	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.JEF.INT	null
Charcos Mata, Gonzalo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Cuerda Marín, Adela Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
de la Torre López, Magdalena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Ortega, María Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
García González, Elsa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Jiménez, Amelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Gómez Alfaro, Fernanda
García Poveda, Adela	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Jiménez Azorín, María Socorro	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Jiménez Castillo, Julia	0597 - MÚSICA	C.PREV. - RESP. COME - ES.JEFE.EM - EM.EQ.COM - SECRETARIO - EM.DPL.AUT	null
Martínez Arnedo, María Consuelo	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Martínez López, Asensia	RELIGION	null	null

Martínez Rentero, Silvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.COM - RESP. BBL	null
Nieto Moya, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Pinar Villena, María José	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.INT.EQ1	null
Rodenas Montoro, Pedro Javier	0597 - MUSICA	null	null
Rodríguez Andrés, Isabel María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Conejero, Sergio Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Soler Plasencia, Adela	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC - RESP. AEXT	null
Ureña Ponce, Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Valcárcel Valcárcel, María José	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ2	null

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Campillo Nieto, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Martínez Arnedo, María Consuelo	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Nieto Moya, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Pinar Villena, María José	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.INT.EQ1	null
Soler Plasencia, Adela	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC - RESP. AEXT	null

### • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	García Jiménez, Amelia
I3B	de la Torre López, Magdalena
I4A	García González, Elsa
I4B	García Poveda, Adela
I5	Martínez Arnedo, María Consuelo
1EP	Nieto Moya, Inmaculada
2EPA	Rodríguez Andrés, Isabel María
3EPA	Campillo Nieto, María José
2EPB	Cuerda Marín, Adela Jesús
3EPB	Alarcón Narro, María Inmacula
4EPA	Martínez Rentero, Silvia
4EPB	Sánchez Conejero, Sergio Antonio
5EPA	Alarcón Narro, Clara
5EPB	Belso Crespo, Pau
6EPA	Soler Plasencia, Adela
6EPB	Carratalá Sáez, Encarnación

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, los lunes
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal, según horario y planificación.
	Convivencia	Cuatrimestral, según convocatoria
	Riesgos Laborales	Cuatrimestral, según convocatoria
	Igualdad	Cuatrimestral, según convocatoria

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

# ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS COMUNES A TODO EL CENTRO.

ACTIVIDAD	Exhibición de Judo.
GRUPO-CLASE	Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Asistir a una exhibición de judo y promover la práctica del mismo en Pozo Cañada.
ÁREA CURRICULAR	Educación Física.

CALENDARIO	24 y 25 de septiembre de 2024.
RESPONSABLE	Especialistas de Ed. Física.

ACTIVIDAD	Día contra la violencia de género.
GRUPO-CLASE	Todo el centro.
OBJETIVO BÁSICO	Concienciar del uso de la no violencia y respeto a los diferentes géneros.
ÁREA CURRICULAR	Educación en valores.
CALENDARIO	21 noviembre 2024.
RESPONSABLE	Tutores/as.¿ E.O.A.

ACTIVIDAD	Halloween.
EDAD	Todo el centro.
OBJETIVO BÁSICO	Participar en las fiestas y tradiciones de otras culturas.
ÁREA CURRICULAR	Descubrimiento y exploración con el entorno. Comunicación y representación con la realidad.
CALENDARIO	31 de octubre.
RESPONSABLE	Las tutoras/es y profesorado de inglés.

ACTIVIDAD	Fiesta de Navidad y San Silvestre.
GRUPO-CLASE	Todo el centro.
OBJETIVO BÁSICO	Celebrar el hecho cultural de la Navidad y despedir el primer trimestre con alegría. Favorecer y enriquecer nuestra tradición popular musical.
ÁREA CURRICULAR	Educación Física, Música, Expresión Plástica, Lengua Castellana y Literatura.
CALENDARIO	20 diciembre 2024.
RESPONSABLE	Tutores/as.¿ E. D.

ACTIVIDAD	Día Escolar por la Paz y no Violencia
GRUPO-CLASE	Todo el centro.
OBJETIVO BÁSICO	Favorecer la Educación para el Desarrollo y poner en práctica los valores de solidaridad y cooperación.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	30 enero 2023.
RESPONSABLE	Comisión Día de la Paz.

ACTIVIDAD	Carnaval 2024-25.
GRUPO-CLASE	Todo el centro.
OBJETIVO BÁSICO	Participar y favorecer el desarrollo de las tradiciones y fiestas populares.

ÁREA CURRICULAR	Ciencias sociales y Expresión Plástica y visual.
CALENDARIO	28 de febrero de 2025.
RESPONSABLE	Comisión de Carnaval.

ACTIVIDAD	Día del libro.
GRUPO-CLASE	Primaria e infantil.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar o despertar la afición a la lectura y al arte literario.
ÁREA CURRICULAR	Lengua Castellana y Literatura.
CALENDARIO	Semana del 21 al 25 de abril (24 de abril).
RESPONSABLE	Comisión del libro.

ACTIVIDAD	Semana verde.
GRUPO-CLASE	Todos.
OBJETIVO BÁSICO	Potenciar en el alumnado el respeto por los valores medioambientales. Fomentar hábitos de orden y limpieza en todo lo concerniente a su vida y su entorno.
ÁREA CURRICULAR	Ciencias Naturales
CALENDARIO	Del 2 al 6 de junio con actividades previas y posteriores.
RESPONSABLE	Equipo Directivo. Tutores.

ACTIVIDAD	Concierto escuela de música de la localidad.
GRUPO-CLASE	Todos
OBJETIVO BÁSICO	Potenciar en el alumnado la sensibilidad y la estética del lenguaje musical.
ÁREA CURRICULAR	Música.
CALENDARIO	Tercer trimestre.
RESPONSABLE	Especialista de música. Tutores.

ACTIVIDAD	Graduación fin de curso.
GRUPO-CLASE	Infantil 5 años y 6º
OBJETIVO BÁSICO	Despedir el curso con un acto académico y musical.
CALENDARIO	Junio de 2025.
RESPONSABLE	Comisión Fin de curso.

ACTIVIDAD	Actividades con entidades y asociaciones externas por determinar dependiendo de la Oferta y/o necesidades
CURSO	Todos los niveles.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar la coeducación, respeto a la diversidad, valores democráticos y desarrollo integral del alumnado.
ÁREA	Interdisciplinar.
CALENDARIO	Por determinar.
RESPONSABLE	Tutores y EOA.

ACTIVIDAD	Visita de acompañamiento del EOA con la familia a centros educativos (CEE Eloy Camino e IES Tomas Navarro Tomás) de cara al proceso de escolarización para la toma de decisiones.
-----------	---

GRUPO-CLASE	6º.
OBJETIVO BÁSICO	Recogida de información para la toma de decisiones en el proceso de escolarización y asesoramiento a la familia.
CALENDARIO	1er Trimestre.
RESPONSABLE	Equipo de Orientación y Apoyo.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE *EDUCACIÓN INFANTIL*.

ACTIVIDAD	Actividades de lectura- Día del libro
GRUPO-CLASE	Todo el centro
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar o despertar la afición a la lectura y al arte literario.
ÁREA CURRICULAR	Lengua Castellana y Literatura.
CALENDARIO	Semana del 21 al 25 de abril de 2025
RESPONSABLE	Comisión del libro, tutoras de infantil.

ACTIVIDAD	Día del ¿mini-pedal¿
EDAD	3, 4 y 5 años.
OBJETIVO BÁSICO	Disfrutar de la bici al aire libre.
ÁREA CURRICULAR	Área conocimiento e interacción con el entorno.
CALENDARIO	Fecha por determinar.
RESPONSABLE	Tutoras de Educación Infantil.

ACTIVIDAD	Fiesta de graduación.
EDAD	5 años
OBJETIVO BÁSICO	Guardar un recuerdo agradable y feliz de su paso por la etapa infantil.
ÁREA CURRICULAR	Área Lenguajes. Comunicación y representación.
CALENDARIO	Fecha por determinar.
RESPONSABLE	Tutora de E. I. 5 años, comisión fin de curso.

ACTIVIDAD	Viaje fin de curso.
EDAD	3, 4 y 5 años

<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Adquirir nuevos conocimientos basados en el contacto con la naturaleza.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Área conocimiento e interacción con el entorno.
<b>CALENDARIO</b>	7 de mayo 2025.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutoras de E. I.

<b>ACTIVIDAD</b>	Halloween.
<b>EDAD</b>	Participar en las fiestas y tradiciones de otras culturas.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	3, 4 y 5 años.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Descubrimiento y exploración con el entorno. Comunicación y representación con la realidad.
<b>CALENDARIO</b>	31 de octubre.
<b>RESPONSABLE</b>	Las tutoras de Ed. Infantil.

<b>ACTIVIDAD</b>	Talleres, cuentacuentos, salidas,¿ relacionadas con los proyectos trabajados.
<b>EDAD</b>	3, 4 y 5 años
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Conocer diferentes aspectos de los proyectos trabajados en el aula y disfrutar de las actividades programadas.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Descubrimiento y exploración del entorno. Comunicación y representación de la realidad. Crecimiento en armonía.
<b>CALENDARIO</b>	Fecha por determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutoras.

<b>ACTIVIDAD</b>	Navidad.
<b>EDAD</b>	3, 4 y 5 años
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Celebrar el hecho cultural de la Navidad y despedir el primer trimestre con alegría. Favorecer y enriquecer nuestra tradición popular musical
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Descubrimiento y exploración del entorno. Comunicación y representación de la realidad.
<b>CALENDARIO</b>	20 de diciembre.
<b>RESPONSABLE</b>	EOA y Tutoras.

<b>ACTIVIDAD</b>	Salida al parque de la localidad.
<b>EDAD</b>	3, 4 y 5 años
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Descubrir e investigar los cambios producidos por las diferentes estaciones.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Descubrimiento y exploración con el entorno.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar
<b>RESPONSABLE</b>	EOA y Tutoras.



<b>ACTIVIDAD</b>	Cuento del Centro de la mujer de San Pedro.
<b>EDAD</b>	Infantil 5 años
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Fomentar el respeto y la convivencia entre iguales independientemente del género al que se pertenezca y autoestima.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar. Educación en Valores
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar
<b>RESPONSABLE</b>	EOA y Tutoras.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA *EL PRIMER CICLO DE PRIMARIA*.

<b>ACTIVIDAD</b>	Salida al ayuntamiento de la localidad.
<b>EDAD</b>	2º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Fomentar la importancia de las instituciones de la localidad. - Conocer y valorar la importancia que tienen las instituciones para el funcionamiento, la mejora y bienestar de los ciudadanos y de la localidad.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	- Conocimiento del Medio.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar (2º trimestre).
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	Charlas educativas.
<b>EDAD</b>	1º y 2º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Fomentar el gusto y el placer por la cultura.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Lengua castellana.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores/as,

<b>ACTIVIDAD</b>	Salida teatro (Albacete cultural).
<b>EDAD</b>	1º y 2º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Fomentar el gusto y el placer por la cultura.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Lengua castellana.

CALENDARIO	Por determinar.
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	Cuentacuentos.
EDAD	1º y 2º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	- Fomentar el cuidado del medio ambiente a través del reciclaje de basuras.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	Por determinar.
RESPONSABLE	Tutores/as,

ACTIVIDAD	Charla con autor.
EDAD	1º y 2º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	- Incentivar y motivar la lectura.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	Por determinar.
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	Excursión fin de curso. Por determinar.
EDAD	1º y 2º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer el entorno natural y realizar actividades para la convivencia.
ÁREA CURRICULAR	Todas.
CALENDARIO	Primer trimestre.
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	Salida teatro en inglés
EDAD	1º y 2º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	- Fomentar el gusto y el placer por las artes escénicas.
ÁREA CURRICULAR	Lengua extranjera.
CALENDARIO	Por determinar.
RESPONSABLE	Tutores/as.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EL SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Abycinitos: Asistencia al cine para proyección de cortos.</b>
<b>CURSO</b>	3º y 4º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Reflexionar sobre Valores sociales y cívicos a través del visionado de cortometrajes de animación adecuados a su edad.
<b>ÁREA</b>	Todas.
<b>CALENDARIO</b>	1ER TRIMESTRE.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Participación en el Plan estratégico de Inteligencia emocional y Bienestar socioemocional a través del programa ¿Creciendo en prevención emocional¿.</b>
<b>CURSO</b>	4º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Dar a conocer al alumnado la regla de las 3 P: para, piensa y propón (Obsérvate, conócete y gestiónate). Reflexionar sobre sus capacidades, emociones y empatía.
<b>ÁREA</b>	Interdisciplinar. Educación en Valores.
<b>CALENDARIO</b>	Actividades presenciales y on line. 1er. Trimestre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y orientadora.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Salida a la museo del niño.</b>
<b>CURSO</b>	Tercero.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Fomentar el placer por la cultura.
<b>ÁREA</b>	Todas.
<b>CALENDARIO</b>	3º Trimestre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Salida Biopac de Valencia.</b>
<b>CURSO</b>	3º y 4º.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Fomentar la convivencia entre iguales y el respeto por los animales.
<b>ÁREA</b>	Todas.
<b>CALENDARIO</b>	3º trimestre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Salida:parque de tráfico y aula de la naturaleza.</b>
<b>EDAD</b>	3º y 4º de Primaria.
<b>OBJETIVO</b>	Fomentar el placer por la cultura.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Todas.

CALENDARIO	2º Trimestre.
RESPONSABLE	Tutores.

ACTIVIDAD	Viaje visita Playmobil ( Castalla ¿ Ibi)
EDAD	Tercero y cuarto.
OBJETIVO	Fomentar el placer por la cultura.
ÁREA CURRICULAR	Todas.
CALENDARIO	1º Trimestre.
RESPONSABLE	Tutores.

ACTIVIDAD	Visita al castillo de Belmonte.
CURSO	3º y 4º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Recorrido por la historia estudiando sus costumbres, clases sociales y modo de vida.
ÁREA	Todas.
CALENDARIO	Sin especificar.
RESPONSABLE	Tutores.

ACTIVIDAD	Curso primeros auxilios.
CURSO	3º y 4º de Primaria.
OBJETIVO	Aproximación a las técnicas básicas de socorro en caso de accidente.
ÁREA	Todas.
CALENDARIO	21 de octubre.
RESPONSABLE	Tutores.

ACTIVIDAD	Salida a la Pulgosa ( SERVITENIS).
EDAD	3º y 4º.
OBJETIVO	Fomentar el placer por la cultura.
ÁREA CURRICULAR	Todas.
CALENDARIO	Tercer trimestre.
RESPONSABLE	Tutoras.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EL *TERCER* CICLO DE PRIMARIA.

<b>ACTIVIDAD</b>	Visita al ¿Parque arqueológico del Tolmo de Minateda¿
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar el conocimiento sobre el patrimonio cultural, histórico y artístico de Castilla La Mancha.</li> <li>- Poner en valor el patrimonio cultural, histórico y artístico de nuestra región.</li> <li>- Desarrollar el sentido de la protección y conservación del patrimonio, contemplado por la Ley de Patrimonio Histórico de Castilla La Mancha.</li> </ul>
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Conocimiento del medio.
<b>CALENDARIO</b>	24 de octubre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	Campaña escolar Artes Escénicas ¿ Circo 2024 ¿Ambulante¿.
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Disfrutar de un espectáculo circense en homenaje a los circos clásicos de principios del siglo XX.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	Solicitado para el 22 de noviembre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	Participación en las jornadas de la música. Diputación provincial de Albacete. Teatro de la Paz.
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Promover la cultura a través de la música.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Artística.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y especialista de música.

<b>ACTIVIDAD</b>	Curso primeros auxilios.
<b>CURSO</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Aproximación a las técnicas básicas de socorro en caso de accidente.
<b>ÁREA</b>	Todas.
<b>CALENDARIO</b>	21 de octubre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	Participación en el Plan estratégico de Inteligencia emocional y Bienestar socioemocional a través del
------------------	--

	<b>Proyecto: ¿Creciendo en prevención emocional¿.</b>
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Concienciar al alumnado sobre la importancia de la ¿Prevención de riesgos emocionales¿. - Dar a conocer al alumnado la regla de las 3 P: para, piensa y propón (Obsérvate, concóctete y gestiónate). Reflexionar sobre sus capacidades, emociones y empatía.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar. Educación en Valores.
<b>CALENDARIO</b>	Diferentes actividades, sesiones...presenciales Presencial: Por determinar. A lo largo de todo el curso.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y orientadora.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Programa de Educación Cívico Tributaria (PECT) de la AEAT.</b>
<b>EDAD</b>	6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Explicar el impacto del sistema fiscal (ingresos y gastos) en su vida cotidiana y repercusión en su futuro.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Matemáticas y Conocimiento del medio.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutoras.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Proyecto ¿Somos Únicos¿. Fundación Cola Cao.</b>
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Educar contra el acoso escolar desde la prevención, empoderando a los niños y niñas para que crezcan potenciando lo que les hace únicos y diferentes, sin miedo al rechazo. Trabaja el autoconocimiento, asertividad, empatía y respeto y les acerca herramientas para identificar situaciones de bullying y sobre cómo actuar.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	A lo largo de todo el curso.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutoras.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Charla de Amiab.</b>
<b>EDAD</b>	6º de Primaria ¿ IESO Alfonso Iniesta
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Sensibilizar y dar a conocer los beneficios del deporte en general y de las personas con discapacidad. - Conocer y practicar la disciplina de baloncesto en silla de ruedas de la mano de Amiab BSR Club deportivo.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Educación física.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y especialista Ed. Física

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SEMANA CULTURAL NAVIDEÑA.</b>
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	-Fomentar la convivencia del alumnado del ciclo a través de diferentes actividades culturales y deportivas.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	Del 16 al 20 de diciembre. (Actividades por determinar)
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y especialistas Ed. Física.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Charla ¿Control de la ira y resolución pacífica de conflictos de conflictos¿ Programa de prevención e intervención en violencia familiar. AMFORMAD</b>
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Conocimiento de emociones y autorregulación emocional. Reconocimiento de conflictos, estilos comunicativos y formas de resolución pacífica de los conflictos. Fomentar la resolución adecuada de los conflictos mejorando las relaciones sociales entre los alumnos/as y por tanto, el clima de aula.
<b>ÁREA</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	Primer trimestre (16/01/2025).
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Día internacional del cáncer infantil: ¿La fuerza del lazo dorado. ¿Pañuelo Challenge¿ (Fundación Aladina)</b>
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Dar visibilidad al cáncer infantil, así como el apoyo a las familias que pasan por ella cada año. - Homenajear a los niños que pierden el pelo a causa de los tratamientos oncológicos.
<b>ÁREA</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	14 de febrero de 2025.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Participación en el Programa ¿#Tú Cuentas¿.</b>
<b>EDAD</b>	5º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Dar a conocer al alumnado las diferentes maneras de detectar, pedir ayuda y parar situaciones de acoso o ciberacoso.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar. Educación en Valores.
<b>CALENDARIO</b>	Primer trimestre (18/10/24).
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y orientadora.

<b>ACTIVIDAD</b>	Charla/Taller ¿Trabajamos en igualdad? Centro de la Mujer de San Pedro.
<b>EDAD</b>	5º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Fomentar el respeto y la convivencia entre iguales independientemente del género al que se pertenezca. Trabajo de la empatía, asertividad, corresponsabilidad,¿
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar. Educación en Valores.
<b>CALENDARIO</b>	Febrero (2 sesiones).
<b>RESPONSABLE</b>	EOA y Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	Charla para celebrar el Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia
<b>EDAD</b>	5º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Dentro del plan de igualdad dinamizamos la realización de charlas que realcen el papel igualitario de la mujer y los hombres en el ámbito laboral y especialmente, poner en relevancia el papel de la mujer en puestos de trabajo que tradicionalmente han sido desempeñados por hombres, como es el caso de las ingenierías.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar. Educación en Valores.
<b>CALENDARIO</b>	2º Trimestre.
<b>RESPONSABLE</b>	EOA y Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	Programa provincial de Educación Ambiental de Albacete (CPEA) Solicitud de participación en el ¿Proyecto educativo de investigación Beecheando.¿
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	-Conocer el proceso de polinización y su importancia en la alimentación de los seres vivos. - Reconocer la importancia de los insectos en los ecosistemas. - Fomentar la sensibilización y respeto por la conservación de la naturaleza, así como aprender de nuestro entorno natural próximo. - Aprender las bases de una dieta saludable.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Conocimiento del medio y Educación física.
<b>CALENDARIO</b>	Segundo trimestre (De enero a marzo).
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	Plan de Educación Ambiental del Aula de la Naturaleza de Albacete. Solicitud de participación en el programa ¿Conocer nuestro medio (del bloque Ecosistema fluvial¿).
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Realizar un itinerario fluvial cerca de Albacete. - Analizar y diagnosticar el agua del río Júcar. - Reflexionar sobre el impacto medioambiental en el agua del río Júcar.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Conocimiento del medio. Educación física.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar. (Segundo trimestre - abril).



RESPONSABLE Tutores y especialista Ed. Física.

<b>ACTIVIDAD</b>	Día mundial de Concienciación sobre el autismo.
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	-Concienciar y dar visibilidad a las personas con trastorno del espectro autista para conseguir una sociedad inclusiva.
<b>ÁREA</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	2 de Abril de 2025.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	Jornada de Juegos y deportes en el parque periurbano de ¿La Pulgosa¿.
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Ofertar una experiencia de ejercicio físico diferente al que se realiza en nuestro centro educativo en un natural de Albacete.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Educación física.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar. (Segundo trimestre - abril)
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y especialista Ed. Física

<b>ACTIVIDAD</b>	Participación en ¿II Iniesta Fest¿.
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria - IESO Alfonso Iniesta
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Participar en esta jornada de convivencia solidaria organizada por el IESO Alfonso Iniesta. - Nuestro alumnado realizará una exhibición de un deporte alternativo practicado durante el segundo trimestre.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Educación física.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar. (Segundo trimestre - abril).
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y especialista Ed. Física.

<b>ACTIVIDAD</b>	Descubro el transporte público.
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Conocer el transporte público de su localidad: Itinerario Pozo Cañada ¿ Albacete y Albacete ¿ Pozo Cañada. - Realizar un desplazamiento en un tren de bajo coste desde Albacete.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar. (Segundo trimestre).
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y especialista Ed. Física.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PLAN DIRECTOR. Exhibiciones y demostraciones policiales.</b>
<b>EDAD</b>	6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Conocer las funciones y objetivos de los cuerpos correspondientes a la exhibición concedida.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	EOA y Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>USO RESPONSABLE TIC.</b>
<b>EDAD</b>	5º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Sensibilizar al alumnado en el uso responsable de las Tic mediante la incorporación de valores como el respeto, la empatía y la igualdad de género.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar
<b>RESPONSABLE</b>	EOA y Tutores.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Participación en ConEfta transición.</b>
<b>EDAD</b>	6º de Primaria - IESO Alfonso Iniesta.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Desarrollar factores sociales y escolares que promuevan una transición escolar positiva: Factores sociales: aumento y desarrollo de relaciones sociales entre potenciales futuros compañeros en Educación Secundaria (alumnos de distintos centros de 6º de Educación Primaria). Y desarrollo de relaciones positivas con alumnos mayores de su centro de Educación Secundaria de referencia. Factores escolares: conocimiento del centro de Educación Secundaria desde una perspectiva lúdica y segura que ayude a crear en el alumnado de 6º de Educación Primaria una idea positiva del proceso de transición.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Educación física.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar. (Tercer trimestre ).
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y especialistas Ed. Física.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>I Juegos Deportivos Escolares.</b>
<b>EDAD</b>	5º y 6º de Primaria - IESO Alfonso Iniesta.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Convivencia del alumnado de 5º y 6º de Primaria y alumnado del IESO, a través de diferentes modalidades deportivas propuestas, poniendo en práctica los valores y filosofía del deporte, tanto en su dimensión general, como psicosocial.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Educación física.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar. (Tercer trimestre - mayo).
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y especialista Ed. Física.

<b>ACTIVIDAD</b>	Asistencia a actuación danza.
<b>CURSO</b>	5º y 6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Fomentar el placer por la cultura.
<b>ÁREA</b>	Lengua castellana y artística
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores y maestra de música.

<b>ACTIVIDAD</b>	Viaje final de curso.
<b>EDAD</b>	5º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Fomentar las relaciones sociales entre los alumnos/as y conocer nuevos entornos.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	Tercer trimestre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	Viaje final de curso.
<b>EDAD</b>	6º de Primaria.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	- Fomentar las relaciones sociales entre los alumnos/as y conocer nuevos entornos.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	Tercer trimestre.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores/as.

<b>ACTIVIDAD</b>	Fin de curso: graduación.
<b>GRUPO-CLASE</b>	6º primaria y participación de alumnos de 5 años.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Despedir el curso con un acto académico y musical.
<b>AREA CURRICULAR</b>	Interdisciplinar.
<b>CALENDARIO</b>	20 de junio.
<b>RESPONSABLE</b>	Tutores, Profesora de música y Equipo Directivo

<b>ACTIVIDAD</b>	Salida al Chortal (en bicicleta o andando).
<b>GRUPO-CLASE</b>	Tercer ciclo.
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>	Jornada de convivencia deportiva con desplazamiento activo en un entorno de la localidad.
<b>ÁREA CURRICULAR</b>	Educación Física.
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar.
<b>RESPONSABLE</b>	Especialistas de Ed. Física. Tutores.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

## VIII.- PRESUPUESTO

El Anteproyecto de Presupuesto, parte de los recursos económicos disponibles, satisfaciendo en la medida de las posibilidades reales, las necesidades diversas y procura dar respuesta a las mismas, atendiendo los diferentes programas y actividades que se pretenden desarrollar, así como también, priorizar aquellos aspectos que se consideran fundamentales.

### Criterios de elaboración del presupuesto:

Para elaborar el presupuesto se establecen unos criterios con el fin de intentar responder a todas las necesidades básicas del Centro y lograr los objetivos previstos.

Estos criterios son:

- Cubrir las necesidades básicas de principio de curso.
- Reponer material fungible.
- Gastos extraordinarios.

### Análisis económico de la situación presupuestaria:

Los ingresos procedentes de la Junta para gastos de funcionamiento han sido fraccionados en cinco ingresos durante el año fiscal.

Hay que señalar que, a la hora de realizar este apartado de la P.G.A. (1 de septiembre) se ha ingresado el 40% correspondiente a gastos de funcionamiento operativo del Centro, en 1 partida de 2.723,20€ desde el mes de enero hasta septiembre, lo que hace que falten tres

pagos, correspondientes al tercer, cuarto y quinto de funcionamiento del Centro.

A fecha de 01 de septiembre de 2024, los saldos que presentamos son los siguientes:

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	SALDO
422 A	Gastos funcionamiento	8.455,11 €
423 A-C	Comedor escolar	4261,45 €
487	Promoción educativa	6020,38 €
422A.Concepto 608	Banco de libros	1065 €
	Caja	0,00 €
	Cuenta Gestión	19.801,94

Este centro tiene la peculiaridad de contar con servicio de comedor externo, que este año será gestionado por Mediterránea S.L.

#### FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CENTRO.

El colegio se gestiona a través de la aplicación informática GECE 2000, dónde se anotan y contrastan los ingresos y los gastos del Centro y del comedor escolar. Así mismo, el último día cada mes se realiza una conciliación de cuentas.

Hay que recordar que el presupuesto se elabora con año fiscal y no escolar, con lo que se continúa con el mismo hasta el mes de diciembre, aunque el curso escolar sea diferente.

A continuación, se detallan:

1. El balance económico
2. El análisis de los gastos
3. Una reflexión de los gastos generales en relación con la PGA

## 1. Balance económico.

A fecha 01 de septiembre de 2024, hemos ingresado **8.262,96 €** y nos hemos gastado **4.566,23 €**. A fecha 01 de septiembre nos han ingresado 2 partes del dinero para gastos de funcionamiento del centro, y comenzamos con un remanente positivo de **19.801,94 €** entre las dos cuentas de comedor y funcionamiento. Hay que añadir que este año tenemos un nuevo objetivo, el concepto 608, correspondiente al banco de libros, en el que se nos han ingresado

1065€.

Además, destacamos que en el mes de julio se nos solicitó un libramiento extraordinario de 4000€ al CEIP Duque de Alba de Almansa, de la cuenta 423 A-C.

## 2. Análisis de los gastos (a 01 de septiembre de 2024)

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2024				
Cuenta Descripción	Presupuesto	Contabilizado	Diferencia	
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	947,96	-947,96	
10507 Concepto 487	0,00	6.250,00	-6.250,00	
10510 Concepto 608	0'00	1.065,00	-1.065,00	
199 Ingresos No Presupuestados	0'00	11.843,61	-11.843,61	
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0'00	1.879,27	-1.879,27	
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0'00	49,00	-49,00	
20804 SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	0'00	85,58	-85,58	
20806 MATERIAL DE LIMPIEZA	0'00	22,99	-22,99	
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0'00	735,75	-735,75	
20808 OTROS SUMINISTROS	0'00	475,77	-475,77	
20903 LÍNEA INTERNET/TELFÓNICA	0'00	314,87	-314,87	
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0'00	893,00	-893,00	
21407 Conceptos 487	0'00	110,00	-110,00	
299 Gastos No Presupuestados	0'00	10.643,61	-10.643,61	

## 3. Reflexión de los gastos generales en relación con la PGA.

En general los gastos de funcionamiento del curso escolar están acordes con lo que se piensa gastar puesto que todavía no se ha terminado el año.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

## Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico