

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Virgen del Rosario

Código del centro

2000982

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 11:40:10

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza Participación y

convivencia Coordinación externa

Planes y programas Servicios

complementarios Objetivos

propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	27-10-2025	17:00	Sala de profesores	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Cuando planeamos cualquier actividad para ser desarrollada durante un periodo concreto, al finalizar ésta, debemos reflexionar sobre la consecución o no de los objetivos que nos propusimos, y buscar cuáles han sido las causas o motivos por los que no hemos logrado alcanzar esos objetivos en su totalidad o parcialmente; para evolucionar, mejorar y sobreponernos, con el fin último de cumplir con lo que establecimos.

Para ello, contamos con el Plan de Mejora, en el cual recogemos esa reflexión, que nos va a servir de ayuda para preparar el curso siguiente. Labor que comienza ahora con la elaboración de la Programación General del curso 2025-26.

El curso pasado (2024-25) nos propusimos 18 objetivos; aunque algunos de ellos no tienen una temporalización exacta, son objetivos que debemos tenerlos presentes todos los cursos..

Las conclusiones y valoraciones de cada uno de ellos, han sido elaboradas analizando las respuestas a una serie de cuestionarios que realizamos para cada uno de los sectores de la Comunidad Educativa, dónde tenían que evaluar los objetivos más relevantes para ellos.

En consecuencia, en este apartado vamos a comentar la resolución de cada uno de los objetivos que se recogieron en la PGA pasada:

1. Revisar, actualizar (a la Orden 140/24) y presentar los diversos documentos, usando para ello las herramientas de nueva creación a través del escritorio de EducamosCLM. Conseguido en su totalidad.
2. Promover la eficacia en la coordinación de ciclos para el buen funcionamiento del centro. Se ha conseguido aunque, algunos compañeros, reclaman disponer de más tiempo para las reuniones.
3. Fomentar el aprendizaje significativo, el uso de metodologías cooperativas, técnicas de estudio y de resolución de los problemas matemáticos, la lectura comprensiva y la inteligencia emocional. Este es un objetivo que debemos continuar ejecutándolo curso tras curso, ya que, este aprendizaje beneficia al alumnado.
4. Definir los programas de refuerzo y recuperación para eliminar barreras en el aprendizaje.

Seguimos trabajando en ello; buscando la eficiencia en los apoyos y planes de trabajo.

5. Utilizar los recursos digitales de forma segura y responsable como recursos didácticos. En el curso pasado creamos un aula de informática, dotada de 16 portátiles, cañón proyector, para el uso de todo el profesorado del centro y desarrollo de diversas actividades con el alumnado.

6. Desarrollar y mejorar la expresión oral y escrita. Este es otro de los objetivos que debemos recoger curso tras curso; hay que seguir insistiendo en este objetivo, y buscar la motivación del alumnado.

7. Actualizar y revisar las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia. Seguir trabajando la resolución de conflictos y mejora de la convivencia. Objetivo conseguido a medias, hemos modificado y actualizado nuestro NOFC, aunque sabemos que un documento "vivo" que puede y debe ser reformado siempre que sea necesario. Y respecto a la resolución de conflictos, debemos abogar por la prevención, concretar el proyecto que estamos llevando a cabo del alumno mediador y controlar las conductas disruptivas provocadas en los recreo, sobre todo por el fútbol.

8. Fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y el centro. Este es otro objetivo conseguido pero debe estar presente siempre, ya que la enseñanza no puede ir desligada de las familias. Hemos notado un aumento de la colaboración en actividades de centro, aunque debemos hacer hincapié en la implicación de las familias en el proceso de enseñanza de sus hijos/as.

9. Afianzar las señas de identidad del centro, y el sentimiento de grupo y pertenencia. Objetivo conseguido a través de un concurso de diseño del logotipo del centro por parte del alumnado. Finalmente, nuestro logotipo es la mezcla de tres que seleccionamos entre la gran participación que tuvimos, con dibujos desde 2º nivel de infantil hasta 6º de primaria.

10. Colaborar y realizar actividades conjuntas con el IESO "Alfonso Iniesta". Objetivo conseguido, hemos realizado gratamente las actividades, visitas y reuniones que nos planteamos en el Plan de coordinación IESO-CEIP; ahora bien, propondremos una reunión a principio de curso para tratar y coordinar los contenidos que se trabajan en 6º y en 1º de las ESO.

11. Consolidar las relaciones del centro con las administraciones locales (Ayuntamiento, biblioteca municipal, centro de la mujer, Servicios sociales, policía local y guardia civil, centro de salud). Este objetivo, también ha mejorado respecto a cursos anteriores y, como otros, debe seguir presente año tras año. Insistiremos en reuniones y seguimiento de algunas familias del centro con Servicios Sociales, y solicitaremos aumentar la atención de la policía en las entradas y salidas.

12. Mantener relaciones con la administración educativa, sobre todo, con el servicio de inspección. Objetivo conseguido, ya que, el traslado de información y documentación entre el centro e inspección ha sido rápido y efectivo; se nos han resuelto las dudas planteadas en tiempo y forma, y hemos respondido de igual manera a las peticiones de inspección y/o Delegación.

13. Fomentar, asesorar y facilitar la formación digital de la comunidad educativa. Objetivo conseguido en el sector profesorado, hemos desarrollado un curso sobre uso de aplicaciones educativas, en concreto Canva y Genially, y ha tenido una valoración muy alta por parte del profesorado. Comentar que seguiremos formándonos en este apartado que consideramos importante, hoy en día, como ayuda para desarrollar nuestra labor. Respecto a las familias, damos difusión a toda la formación que recibimos relativa a este apartado; y seguimos insistiendo en el uso de la plataforma EducamosCLM para estar informados de todo lo referente al aprendizaje de su hijo/a y como medio de comunicación con el centro y el profesorado, aunque su uso es medio-bajo.

14. Promover el Plan de igualdad y convivencia del centro. Se han llevado a cabo, en el centro, varias charlas adaptadas a todas las edades para concienciar al alumnado en la igualdad y en una convivencia pacífica con los compañeros donde resalte el respeto por la persona. Seguiremos trabajando en ello.

15. Consolidar el proyecto del Plan lector y la biblioteca de centro. Seguimos trabajando en todo lo relativo a la lectura, ya que es básica para el aprendizaje y hemos detectado deficiencias masivas en la lectura comprensiva del alumnado del centro. Respecto a la biblioteca del centro, continuamos con la catalogación digital de los ejemplares que posee, para facilitar su gestión en AbiesWeb.

16. Solicitar y realizar proyectos que contribuyan a la aceleración del aprendizaje. Curso tras curso solicitamos, desde dirección y orientación, cursos y programas que ayuden a nuestro alumnado en su aprendizaje, a través de entidades como FAD, la UCLM, Save The Children,

17. Mantener la coordinación y las buenas relaciones entre el centro, las monitoras de comedor, el alumnado y las familias. Objetivo conseguido; tanto las monitoras como las familias están contentas con el servicio de comedor.

18. Consolidar un ambiente tranquilo, seguro y confiado en el comedor. Objetivo conseguido; a través de acuerdos con la familia que enturbiaba el ambiente en el comedor, logrando que este pase a ser un lugar tranquilo y agradable al que quieran asistir todos los comensales.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.1. Planificar los apoyos de forma más eficiente y operativa:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Realizar un análisis inicial de las necesidades de apoyo del alumnado por grupo y nivel. Establecer prioridades según las necesidades detectadas y al nivel que pertenecen.	Equipo directivo, Orientador, Tutores/as	Septiembre y Octubre	Informes del curso anterior, actas de evaluación inicial, registros del E.O.A.	Documento de planificación de apoyos elaborado y consensuado.
Diseñar un cuadrante de apoyos priorizando la intervención en aula ordinaria y en materias instrumentales.	Jefatura de estudios, Profesores/as de apoyo y especialistas	Octubre y revisiones trimestrales	Cuadrante de horarios, plantilla del profesorado, documentos de organización	Cuadrante de apoyos operativo y actualizado. Satisfacción del profesorado.
Establecer reuniones periódicas de coordinación para seguimiento del alumnado.	Tutores/as, Profesores/as de apoyo, Orientador	Quincenalmente durante todo el curso	Plantillas de registro, actas digitales, tiempo de coordinación	Actas de coordinación quincenales. Seguimiento individualizado del alumnado.
Definir pautas comunes de actuación (dentro/fuera del aula, agrupamientos flexibles, criterios de intervención).	Claustro, Comisión de Atención a la Diversidad, Orientadora	Primer trimestre	Documentos del centro, reuniones de claustro	Documento de criterios aprobado y aplicado por el profesorado.
Revisar trimestralmente y ajustar apoyos y estrategias según la evaluación. Elaborar informe final de resultados.	Equipo directivo, Orientador, Tutores/as, Profesorado de apoyo	Trimestral y final de curso	Informes de evaluación, registros de seguimiento, reuniones de ciclo	Informes de revisión trimestrales. Ajustes documentados en la planificación.

3.1. Formarnos en aplicaciones y herramientas educativas.

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Elaborar y difundir guías o videotutoriales sobre el uso básico y avanzado aplicaciones educativas.	Coordinador de formación y transformación digital, Equipo directivo.	Durante el primer trimestre.	Recursos digitales, herramientas de edición de vídeo o presentaciones, repositorio compartido.	Número de materiales elaborados. Accesos o visualizaciones por parte del profesorado y familias.
Fomentar la formación en otras herramientas digitales complementarias (Genially, Canva, Kahoot, Classroom, etc.) para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Coordinador/a de formación y transformación digital, Equipo directivo, Claustro.	Segundo y tercer trimestre.	Plataforma CRFP, materiales formativos, recursos TIC del centro.	Número de formaciones realizadas. Incorporación de nuevas herramientas en las programaciones de aula.
Evaluar la implantación del uso de EducamosCLM y las competencias digitales del profesorado al final del curso.	Equipo directivo, Coordinador/a de formación y transformación digital.	Junio.	Cuestionarios de valoración, informes de seguimiento, actas de claustro.	Informe final de evaluación del uso de la plataforma. Mejora en los indicadores de competencia digital docente.

4.1. Trabajar técnicas que ayuden a mejorar la comprensión oral y escrita. 4.2. Formarnos en metodologías activas:

4.1 Trabajar técnicas que ayuden a mejorar la comprensión oral y escrita.

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Diseñar y aplicar actividades específicas para mejorar la	Profesorado.	Durante todo el curso escolar.	Materiales de lectura adaptados, fichas de	Evidencias en programaciones de aula y registros de

comprensión oral y escrita en todas las áreas curriculares (lectura guiada, debates, resúmenes, dramatizaciones).			comprensión, recursos digitales, biblioteca escolar.	actividades. Mejora en los resultados de comprensión lectora y expresión escrita.
Implementar un plan lector de centro que contemple tiempos de lectura diaria y estrategias de animación lectora.	Responsable del Plan de lectura, Tutores/as.	Septiembre a Junio.	Biblioteca escolar, libros de lectura, plan lector del centro.	Grado de participación del alumnado. Registro de actividades lectoras. Valoración positiva en encuestas y resultados de comprensión.
Compartir buenas prácticas y experiencias docentes sobre mejora de la comprensión lectora y oral a través de reuniones de ciclo o claustro.	Profesorado.	Trimestralmente.	Tiempo de coordinación, actas de reuniones, materiales compartidos.	Actas de reuniones con aportaciones de buenas prácticas. Valoración del profesorado.
Evaluar periódicamente la evolución del alumnado en comprensión oral y escrita mediante pruebas diagnósticas, observaciones y registros de aula.	Tutores/as, Equipo de orientación,	Trimestralmente.	Instrumentos de evaluación, rúbricas, pruebas de diagnóstico.	Informes de progreso del alumnado. Comparativa de resultados iniciales y finales.

4.2. Formarnos en metodologías activas.

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Realizar formaciones internas y sesiones de trabajo sobre metodologías activas (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos, rutinas de pensamiento).	Equipo directivo, Coordinador/a de Formación y Transformación Digital, Claustro.	Durante el curso, según calendario del plan de formación del centro.	Asesoría del CRFP, materiales didácticos, TIC, documentos de apoyo.	Número de sesiones realizadas. Participación del profesorado. Aplicación práctica en el aula.

10.1. Crear medidas concretas para paliar la desmotivación, absentismo y fracaso escolar:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Realizar un seguimiento individualizado del alumnado con riesgo de absentismo o desmotivación, en coordinación con las familias y el E.O.A.	Tutores/as, Equipo directivo, Orientador, E.O.A.	Durante todo el curso escolar.	Registros de asistencia, fichas de seguimiento, entrevistas con familias.	Reducción del absentismo. Informes de seguimiento positivo. Participación activa de las familias.
Diseñar e implementar actividades motivadoras y metodologías activas que fomenten la participación del alumnado (proyectos, gamificación, aprendizaje cooperativo).	Tutores y especialistas de área.	Durante todo el curso escolar.	Materiales didácticos, recursos TIC, formación docente en metodologías activas.	Aumento de la participación y el interés del alumnado. Mejora en el rendimiento académico.
Establecer un protocolo de actuación ante casos de absentismo reiterado en colaboración con el E.O.A. y Servicios Sociales.	Equipo directivo, Orientador, Tutores/as, E.O.A., Servicios Sociales.	Durante todo el curso escolar.	Documentación oficial, fichas de absentismo, canales de comunicación con Servicios Sociales.	Número de casos intervenidos. Reducción del absentismo crónico. Informes de coordinación.
Fomentar la implicación de las familias mediante tutorías individualizadas, charlas y talleres sobre hábitos de estudio y motivación escolar.	Tutores/as, Equipo directivo, AMPA.	Trimestralmente.	Espacios del centro, materiales divulgativos, colaboración del AMPA.	Asistencia y participación de familias. Valoración positiva en encuestas. Seguimiento del progreso del alumnado.
Reforzar la acción tutorial y la educación emocional para mejorar la autoestima, el clima de aula y la motivación del alumnado.	Tutores/as, Orientador.	Durante todo el curso escolar.	Programas de educación emocional, materiales específicos, recursos digitales.	Mejora del clima de aula. Disminución de conflictos y aumento del bienestar del alumnado.
Analizar los resultados académicos y conductuales para detectar tempranamente signos de desmotivación o riesgo de fracaso escolar.	Equipo directivo, Tutores/as, Orientador.	Trimestralmente.	Informes de evaluación, registros de comportamiento, reuniones de ciclo.	Informes de seguimiento. Ajuste de medidas preventivas. Mejora en los indicadores de rendimiento escolar.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

5.1. Establecer la figura del mediador para la resolución de conflictos:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Diseñar el programa de Alumnado Mediador, definiendo sus objetivos, funciones y procedimiento de actuación.	Equipo directivo, Coordinador/a de bienestar y protección, Orientadora.	Primer trimestre.	Normativa de convivencia, documentos del plan de convivencia, recursos TIC para difusión.	Programa de mediación aprobado e incluido en el Plan de Convivencia.
Seleccionar al alumnado mediador a partir de propuestas de tutores/as y del grupo-clase, valorando la madurez, responsabilidad y empatía.	Tutores/as, Coordinador/a de bienestar y protección, Equipo directivo.	Primer trimestre.	Formularios de propuesta, reuniones de tutoría, consenso de grupo.	Alumnado mediador seleccionado y registrado. Implicación voluntaria y motivada.
Formar al alumnado mediador en habilidades sociales, comunicación asertiva, gestión emocional y resolución de conflictos.	Orientador, Coordinador/a de bienestar y protección.	Primer trimestre.	Materiales de formación, dinámicas de grupo, recursos audiovisuales.	Sesiones de formación impartidas. Valoración positiva del alumnado mediador.
Difundir el programa entre toda la comunidad educativa (alumnado, familias y profesorado) para favorecer su conocimiento y participación.	Equipo directivo, Tutores/as, Coordinador/a de bienestar y protección.	Segundo trimestre.	Cartelería, presentaciones digitales, circulares informativas.	Nivel de conocimiento del programa por parte de la comunidad educativa.
Poner en marcha el servicio de mediación en los recreos y momentos de convivencia, bajo supervisión docente.	Alumnado mediador, Profesorado de guardia, Coordinador/a de bienestar y protección.	Segundo y tercer trimestre.	Identificación del alumnado mediador, espacio de mediación, cuaderno de registro.	Número de mediaciones realizadas. Reducción de conflictos leves en el centro.
Evaluar periódicamente la eficacia del programa y proponer mejoras en su desarrollo.	Equipo directivo, Coordinador/a de bienestar y protección, Orientador, Tutores/as.	Final de cada trimestre y al final del curso.	Cuestionarios de valoración, registros de incidencias, informes de mediación.	Informe de evaluación del programa. Mejora del clima escolar y reducción de incidencias.

6.1. Aprender y enseñar técnicas de aceptación, convivencia pacífica y conciencia sensitiva:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Diseñar un programa de educación emocional y social que incluya técnicas de aceptación, convivencia pacífica y conciencia sensitiva.	Equipo directivo, Coordinador/a de bienestar y protección, Orientador.	Primer trimestre.	Plan de convivencia, manuales de educación emocional, materiales didácticos y TIC.	Programa diseñado y aprobado. Inclusión en la PGA y en el Plan de Convivencia.
Formar al profesorado en estrategias de educación emocional, resolución pacífica de conflictos y desarrollo de la conciencia sensitiva.	Equipo directivo, Orientador, Coordinador/a de bienestar y protección.	Primer trimestre y a lo largo del curso según calendario.	Recursos de formación del CRFP, materiales didácticos, guías prácticas.	Número de sesiones formativas realizadas. Participación y valoración positiva del profesorado.
Implementar actividades en el aula que promuevan la aceptación y el respeto a la diversidad (dinámicas de grupo, juegos cooperativos, debates y reflexiones).	Todo el profesorado.	Durante todo el curso escolar.	Materiales de aula, recursos TIC, dinámicas y guías de actividades.	Observación de mejora en la convivencia y actitudes inclusivas. Informes de evaluación. Reducción de conflictos.
Promover campañas y talleres en el centro sobre convivencia pacífica y respeto mutuo (carteles, charlas, semanas temáticas).	Equipo directivo, Coordinador/a de bienestar y protección, AMPA.	Trimestralmente.	Espacios del centro, materiales de difusión, colaboración de AMPA y entidades externas.	Número de actividades realizadas. Nivel de participación y valoración del alumnado.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar una reunión, a principio de curso, entre 1º ESO y 6º Primaria, para establecer criterios comunes:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Convocar una reunión inicial entre tutores/as de 6º Primaria y 1º ESO para planificar la transición del alumnado y establecer criterios comunes de evaluación, trabajo y convivencia.	Equipo directivo, Jefatura de estudios, Tutores/as de 6º Primaria y 1º ESO.	Septiembre (inicio de curso).	Sala de reuniones, calendario escolar, documentación de programación de ambos niveles, recursos TIC para presentaciones.	Acta de reunión con acuerdos recogidos. Número de tutores/as participantes.
Diseñar un documento con criterios comunes sobre hábitos de trabajo, seguimiento académico y normas de convivencia que sirva de guía para tutores y alumnado.	Tutores/as de 6º Primaria y 1º ESO, Coordinador/a de Convivencia, Equipo directivo.	Septiembre y Octubre.	Plantillas de documentos, recursos TIC, actas de la reunión inicial.	Documento aprobado y distribuido entre tutores/as y familias. Registro de recepción por parte del alumnado y familias.
Realizar seguimiento y revisión de la aplicación de los criterios comunes durante el primer trimestre.	Tutores/as, Jefatura de estudios, Orientador.	Primer trimestre.	Actas de tutoría, observaciones de aula, reuniones de coordinación.	Ajustes realizados tras revisión. Registro de incidencias y seguimiento.

7.1. Reclamar mayor implicación y seguimiento con determinadas familias del centro:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Identificar familias con necesidades de seguimiento adicional por situaciones de riesgo, absentismo o desmotivación del alumnado.	Equipo directivo, Orientadora, Tutores/as.	Primer trimestre y revisión continua.	Registros de asistencia, informes de evaluación, entrevistas con familias.	Listado actualizado de familias con necesidades de seguimiento. Número de casos identificados.
Coordinar reuniones periódicas con Servicios Sociales para solicitar apoyo y seguimiento de los casos.	Equipo directivo, Orientadora, Servicios Sociales.	Trimestralmente o según disponibilidad.	Agenda de reuniones, informes de seguimiento, salas de reuniones o videoconferencia. Modelos de documentos.	Actas de reuniones con acuerdos registrados. Número de familias atendidas y casos resueltos.
Evaluar al final del curso la eficacia de la colaboración con Servicios Sociales y elaborar propuestas de mejora para el próximo año.	Equipo directivo, Orientadora, Jefatura de estudios.	Final de curso.	Informes de seguimiento, actas de reuniones, encuestas de valoración.	Informe final con indicadores de eficacia, número de casos con seguimiento adecuado y propuestas de mejora.

8.1. Insistir en el mantenimiento del centro y su limpieza, por parte del Ayuntamiento:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Elaborar un informe inicial sobre el estado del centro, destacando necesidades de limpieza, mantenimiento y reparación.	Equipo directivo, Alguaciles.	Septiembre (inicio de curso).	Registros de incidencias, fotografías, inventario de instalaciones.	Informe elaborado y registrado. Evidencias documentadas del estado del centro.
Establecer comunicación formal con el Ayuntamiento para reclamar actuaciones de mantenimiento y limpieza periódicas.	Equipo directivo.	Septiembre y Octubre.	Modelos de cartas institucionales, correos electrónicos oficiales, registros de envío.	Número de comunicaciones enviadas y recibidas. Confirmación de recepción por parte del Ayuntamiento.
Realizar seguimiento de las actuaciones solicitadas, anotando	Equipo directivo, Alguaciles.	Durante todo el curso escolar, con revisión	Registro de incidencias, calendario de seguimiento,	Comparativa entre incidencias reportadas y soluciones

plazos, incidencias y respuesta del Ayuntamiento.		trimestral.	agenda de llamadas y reuniones.	realizadas. Registro de avances.
---	--	-------------	---------------------------------	----------------------------------

9.1. Comentar con la policía local que incidan sobre algunas familias para que respeten el entorno del centro y sus normas:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Identificar comportamientos de familias que afectan negativamente al entorno del centro o incumplen normas básicas de convivencia.	Equipo directivo, Tutores/as, Alguaciles.	Septiembre y Octubre, y seguimiento durante el curso.	Registros de incidencias, observaciones del centro, informes de convivencia.	Número de casos identificados y documentados.
Establecer contacto formal con la Policía Local para informar de los comportamientos detectados y solicitar su intervención educativa.	Equipo directivo.	Octubre (inicio de curso).	Modelos de comunicación oficial, correos electrónicos institucionales, teléfono de contacto.	Registro de comunicaciones realizadas. Confirmación de recepción por parte de la Policía.
Coordinar reuniones con la Policía Local para definir estrategias de sensibilización y control sobre el respeto al entorno y normas del centro.	Equipo directivo, Policía Local, Coordinador/a de bienestar y protección.	Octubre y Noviembre.	Sala de reuniones, informes de incidencias, protocolos de actuación.	Actas de reuniones con acuerdos establecidos. Plan de acción conjunto documentado.
Difundir entre las familias las normas de convivencia y respeto al entorno del centro mediante charlas, circulares y plataforma EducamosCLM.	Equipo directivo, Tutores/as, AMPA.	Trimestralmente durante todo el curso.	Materiales informativos, plataforma EducamosCLM, cartelería, aula para reuniones.	Nivel de conocimiento de las normas por parte de las familias. Asistencia a charlas y talleres.
Realizar seguimiento de la aplicación de medidas y su impacto en el comportamiento de las familias, en coordinación con la Policía Local.	Equipo directivo, Policía Local, Orientador.	Durante todo el curso escolar.	Informes de seguimiento, actas de reuniones, registros de incidencias.	Reducción de incidencias relacionadas con el entorno del centro. Informe de evaluación de resultados.
Evaluar al final del curso la eficacia de las acciones y elaborar propuestas de mejora para el próximo curso escolar.	Equipo directivo, Policía Local, Coordinador/a de bienestar y protección.	Junio (final de curso).	Informes de seguimiento, actas de reuniones, encuestas de percepción del alumnado y familias.	Informe final con resultados, mejoras aplicadas y recomendaciones para el próximo curso.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 3.2. Utilizar la aplicación EducamosCLM para el desarrollo del proceso enseñanza y aprendizaje.

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Elaborar y difundir guías o videotutoriales sobre el uso básico y avanzado de EducamosCLM para profesorado y	Coordinador de formación y transformación digital, Equipo directivo.	Durante el primer trimestre.	Recursos digitales, herramientas de edición de vídeo o presentaciones, repositorio compartido.	Número de materiales elaborados. Accesos o visualizaciones por parte del profesorado y familias.

familias..				
Integrar el uso de EducamosCLM en la práctica docente diaria: publicación de tareas, uso del cuaderno de profesor y comunicación con familias.	Todo el profesorado.	A lo largo de todo el curso escolar.	Equipos informáticos, dispositivos móviles, conexión estable a internet.	Frecuencia de uso de la plataforma. Porcentaje de tareas y comunicaciones gestionadas por EducamosCLM.
Evaluar la implantación del uso de EducamosCLM por el profesorado al final del curso.	Equipo directivo, Coordinador/a de formación y transformación digital.	Junio.	Cuestionarios de valoración, informes de seguimiento, actas de claustro.	Informe final de evaluación del uso de la plataforma. Mejora en los indicadores de competencia digital docente.

4.1. Trabajar técnicas que ayuden a mejorar la comprensión oral y escrita. 4.2. Formarnos en metodologías activas:

4.1 Trabajar técnicas que ayuden a mejorar la comprensión oral y escrita.

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Diseñar y aplicar actividades específicas para mejorar la comprensión oral y escrita en todas las áreas curriculares (lectura guiada, debates, resúmenes, dramatizaciones).	Profesorado.	Durante todo el curso escolar.	Materiales de lectura adaptados, fichas de comprensión, recursos digitales, biblioteca escolar.	Evidencias en programaciones de aula y registros de actividades. Mejora en los resultados de comprensión lectora y expresión escrita.
Implementar un plan lector de centro que contemple tiempos de lectura diaria y estrategias de animación lectora.	Equipo directivo, Responsable del plan de lectura, Tutores/as.	Septiembre.	Biblioteca escolar, libros de lectura, plan lector del centro.	Grado de participación del alumnado. Registro de actividades lectoras. Valoración positiva en encuestas y resultados de comprensión.
Compartir buenas prácticas y experiencias docentes sobre mejora de la comprensión lectora y oral a través de reuniones de ciclo o claustro.	Profesorado.	Trimestralmente.	Tiempo de coordinación, actas de reuniones, materiales compartidos.	Actas de reuniones con aportaciones de buenas prácticas. Valoración del profesorado.
Evaluar periódicamente la evolución del alumnado en comprensión oral y escrita mediante pruebas diagnósticas, observaciones y registros de aula.	Tutores/as, Equipo de orientación,	Trimestralmente.	Instrumentos de evaluación, rúbricas, pruebas de diagnóstico.	Informes de progreso del alumnado. Comparativa de resultados iniciales y finales.

4.2. Formarnos en metodologías activas.

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Realizar formaciones internas y sesiones de trabajo sobre metodologías activas (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos, rutinas de pensamiento).	Equipo directivo, Coordinador/a de Formación y Transformación digital., Claustro.	Durante el curso, según calendario del plan de formación del centro.	Asesoría del CRFP, materiales didácticos, TIC, documentos de apoyo.	Número de sesiones realizadas. Participación del profesorado. Aplicación práctica en el aula.

10.1. Crear medidas concretas para paliar la desmotivación, absentismo y fracaso escolar:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Realizar un seguimiento individualizado del alumnado con riesgo de absentismo o desmotivación, en coordinación con las familias.	Tutores/as, Equipo directivo, Orientador,	Durante todo el curso escolar.	Registros de asistencia, fichas de seguimiento, entrevistas con familias.	Reducción del absentismo. Informes de seguimiento. Participación activa de las familias.
Diseñar e implementar actividades	Profesorado.	Durante todo el curso	Materiales didácticos,	Aumento de la

motivadoras y metodologías activas que fomenten la participación del alumnado (proyectos, gamificación, aprendizaje cooperativo).		escolar.	recursos TIC, formación docente en metodologías activas.	participación y el interés del alumnado. Mejora en el rendimiento académico.
Establecer un protocolo de actuación ante casos de absentismo reiterado en colaboración con el E.O.A. y Servicios Sociales.	Equipo directivo, Tutores/as, E.O.A., Servicios Sociales.	Durante todo el curso escolar.	Documentación oficial, fichas de absentismo, canales de comunicación con Servicios Sociales.	Número de casos intervenidos. Reducción del absentismo crónico. Informes de coordinación.
Fomentar la implicación de las familias mediante tutorías individualizadas, charlas sobre hábitos de estudio y motivación escolar.	Tutores/as, Equipo directivo, AMPA.	Trimestralmente.	Espacios del centro, materiales divulgativos, colaboración del AMPA.	Asistencia y participación de familias. Valoración positiva en encuestas. Seguimiento del progreso del alumnado.
Reforzar la acción tutorial y la educación emocional para mejorar la autoestima, el clima de aula y la motivación del alumnado.	Tutores/as, Orientador.	Durante todo el curso escolar.	Programas de educación emocional, materiales específicos, recursos digitales.	Mejora del clima de aula. Disminución de conflictos y aumento del bienestar del alumnado.
Analizar los resultados académicos y conductuales para detectar tempranamente signos de desmotivación o riesgo de fracaso escolar.	Equipo directivo, Tutores/as, Orientador.	Trimestralmente.	Informes de evaluación, registros de comportamiento, reuniones de ciclo.	Informes de seguimiento. Ajuste de medidas preventivas. Mejora en los indicadores de rendimiento escolar.

11.1. Controlar el inventario del centro y mantenerlo actualizado:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Realizar un inventario inicial de todos los materiales, mobiliario y recursos del centro, incluyendo recursos TIC y materiales didácticos.	Secretaría del centro, Alguaciles. Coordinador/a de Formación y Transformación Digital, Tutores/as.	Primer trimestre.	Formatos de inventario, ordenador con hoja de cálculo, etiquetas y códigos de identificación.	Inventario inicial completado y registrado. Número total de recursos inventariados.
Actualizar periódicamente el inventario al recibir nuevos materiales o al retirar recursos obsoletos o dañados.	Alguaciles, Coordinador/a de Formación y Transformación Digital, Secretaría.	Durante todo el curso escolar, revisión trimestral.	Registro de entradas y salidas, hojas de cálculo, software de gestión de inventario.	Inventario actualizado cada trimestre. Comparativa entre inventario físico y registros.
Establecer un protocolo de revisión periódica del inventario para detectar pérdidas, deterioros o faltantes.	Secretaría de centro, Alguaciles, Coordinador/a de Formación y Transformación Digital.	Revisión trimestral.	Formato de revisión, registros de incidencias, hoja de control.	Informe de revisión trimestral. Registro de incidencias y medidas correctivas aplicadas.

13.1. Mayor implicación del claustro para desarrollar los recreos activos de manera efectiva:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Establecer un calendario de participación del profesorado en los recreos activos, asegurando presencia suficiente y rotación equitativa.	Equipo directivo, Coordinador/a de recreos activos.	Primer trimestre y revisión trimestral.	Calendario, fichas de control, hojas de seguimiento.	Cumplimiento del calendario. Número de recreos activos con supervisión adecuada.
Proporcionar recursos y materiales lúdicos y deportivos para dinamizar los recreos.	Equipo directivo, Coordinador/a de recreos activos,	Durante todo el curso escolar.	Materiales deportivos, juegos de patio, almacenamiento adecuado.	Disponibilidad de materiales en cada recreo. Uso efectivo por parte del alumnado.
Fomentar la coordinación entre el profesorado y el alumnado mediador para organizar dinámicas y juegos durante los recreos.	Profesorado. Alumnado mediador, Coordinador/a de recreos activos.	Durante todo el curso escolar.	Protocolos de actuación, cartelera, cronogramas de actividades.	Número de actividades realizadas. Participación del alumnado. Observación del clima positivo durante los recreos.
Realizar reuniones de seguimiento y evaluación de los recreos activos con el claustro para identificar mejoras y	Equipo directivo, Coordinador/a de recreos activos, Profesorado.	Trimestralmente.	Actas de reuniones, informes de incidencias, cuestionarios de evaluación.	Actas registradas. Mejoras implementadas según las observaciones y sugerencias del profesorado.

resolver incidencias.				
Elaborar un informe anual de resultados y efectividad de los recreos activos, incluyendo participación del profesorado y del alumnado.	Equipo directivo, Coordinador/a de recreos activos.	Final de curso.	Informes de seguimiento, estadísticas de participación, fotografías y observaciones.	Informe final elaborado y difundido. Evaluación de impacto en la convivencia y participación del alumnado.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

12.1. Hablar con la empresa para la mejora de los menús (cantidad y calidad):

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Recoger información sobre la satisfacción del alumnado y familias con los menús actuales mediante encuestas y observaciones.	Equipo directivo, Coordinador/a de comedor, Tutores/as.	Septiembre y Octubre.	Cuestionarios, plataforma EducamosCLM, hojas de observación.	Número de encuestas realizadas y porcentaje de participación. Identificación de aspectos a mejorar.
Reunirse con la empresa de catering para comentar resultados de encuestas y propuestas de mejora del menú.	Equipo directivo, Coordinador/a de comedor.	Octubre y Noviembre.	Informes de encuestas, actas de reuniones, propuestas de menú alternativo.	Acta de reunión registrada. Compromisos documentados de la empresa de catering.
Realizar seguimiento de la aceptación del nuevo menú por parte del alumnado y familias.	Coordinador/a de comedor, Tutores/as.	Durante todo el curso escolar.	Hojas de registro, encuestas trimestrales, observación directa.	Informe trimestral de aceptación y valoración de cambios. Ajustes realizados si fuera necesario.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

11.1. Controlar el inventario del centro y mantenerlo actualizado:

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Recursos necesarios	Indicadores de evaluación / criterios de seguimiento
Realizar un inventario inicial de todos los materiales, mobiliario y recursos del centro, incluyendo recursos TIC y materiales didácticos.	Secretaría del centro. Coordinador/a de Formación y Transformación Digital, Tutores/as.	Primer trimestre.	Formatos de inventario, ordenador con hoja de cálculo, etiquetas y códigos de identificación.	Inventario inicial completado y registrado. Número total de recursos inventariados.
Actualizar periódicamente el inventario al recibir nuevos materiales o al retirar recursos obsoletos o dañados.	Coordinador/a de Formación y Transformación Digital, Secretaría del centro.	Durante todo el curso escolar, revisión trimestral.	Registro de entradas y salidas, hojas de cálculo, software de gestión de inventario.	Inventario actualizado cada trimestre. Comparativa entre inventario físico y registros.
Establecer un protocolo de revisión periódica del inventario para detectar pérdidas, deterioros o faltantes.	Secretaría del centro, Coordinador/a de Formación y Transformación Digital.	Revisión trimestral.	Formato de revisión, registros de incidencias, hoja de control.	Informe de revisión trimestral. Registro de incidencias y medidas correctivas aplicadas.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

No las hay.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El desarrollo integral y bienestar del alumnado, lo llevaremos a cabo buscando la colaboración con diferentes asociaciones y programas que nos ayuden a conseguir este objetivo.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA 1	15:00	16:00	60
COMPLEMENTARIA 2	16:00	17:00	60
COMPLEMENTARIA 3	17:00	18:00	60
COMPLEMENTARIA 4	18:00	18:30	30

- Particularidades del centro

El horario escolar en los meses de septiembre y junio será de 9:00 a 13:00, manteniendo los 6 periodos, aunque, con una duración de 35 minutos cada uno.

Siendo de 13:00 a 14:00 cuando se desarrollan las horas complementarias.

Con base en la Orden 108/2025 de 14 de julio, y referido al artículo 6, la compensación de dos periodos complementarios al mes, los haremos los siguientes días:

13 y 20 de octubre, 10 y 17 de noviembre, 1 de diciembre, 12 y 19 de enero, 2 y 9 de febrero, 9 y 16 de marzo, 13 y 20 de abril, y 4 y 18 de mayo.

En cuanto al apartado de “Horario de atención a padres”, comentar que los especialistas atenderán a las familias en el mismo horario que el resto del profesorado, es decir, los lunes de 16 a 17 horas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María Consuelo Martínez Arnedo	Lunes de 16:00 a 17:00
I4A	D ^a . Amelia García Jiménez	Lunes de 16:00 a 17:00
I4B	D ^a . Magdalena de la Torre López	Lunes de 16:00 a 17:00
I5A	D ^a . Elsa García González	Lunes de 16:00 a 17:00
I5B	D ^a . Adela García Poveda	Lunes de 16:00 a 17:00
1EP	D. Sergio Antonio Sánchez Conejero	Lunes de 16:00 a 17:00
2EP	D ^a . Isabel María Rodríguez Andrés	Lunes de 16:00 a 17:00
3EPA	D ^a . Encarnación Carratalá Sáez	Lunes de 16:00 a 17:00
3EPB	D ^a . Adela Jesús Cuerda Marín	Lunes de 16:00 a 17:00
4EPA	D ^a . María José Campillo Nieto	Lunes de 16:00 a 17:00
4EPB	D ^a . María Inmaculada Alarcón Narro	Lunes de 16:00 a 17:00
5EPA	D ^a . Silvia Martínez Rentero	Lunes de 16:00 a 17:00
5EPB	D ^a . Cristina Ruiz Gascón	Lunes de 16:00 a 17:00
6EPA	D ^a . Clara Alarcón Narro	Lunes de 16:00 a 17:00
6EPB	D. Pau Belso Crespo	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Pozo Cañada - 2000982 - Pozohondo-P241	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

JUSTIFICACIÓN.

La incorporación de los niños/as al centro educativo enriquece su mundo social y les ofrece la oportunidad de recibir una asistencia educativa planificada y profesional.

Sin embargo, para muchos de los niños y niñas de 3 años, esta incorporación supone la primera salida del ámbito familiar y, por tanto, un alejamiento de los modelos de referencia.

Incluso a los niños y niñas que ya han asistido con anterioridad a la guardería les exige un esfuerzo de adaptación a unos espacios, ritmos, rutinas, compañeros y adultos con los que tendrán que establecer nuevas relaciones.

El niño está preparado para asimilar los cambios que le supone esta nueva etapa en su vida cotidiana, pero en este intento es normal que observemos avances y retrocesos. Así algunos niños vuelven a hacerse pis en la cama, no duermen bien por las noches. Esto, normalmente, no supone más que síntomas de una cierta dificultad en superar el periodo de adaptación.

OBJETIVOS.

- Facilitar a los niños/as la incorporación al centro.
- Favorecer la continuación entre la vida familiar y escolar.
- Familiarizarse con el entorno escolar.
- Atender de forma individualizada a cada alumno.
- Fomentar el contacto con las familias de los alumnos.

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y ACUERDO CON LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS/AS ASÍ COMO LOS MECANISMO DE COLABORACIÓN PARA SU MEJOR INSERCIÓN EN EL CENTRO.

Se dedicarán dos días para la realización de las entrevistas individuales con las familias para recabar información de los alumnos, del ambiente en el que crecen, hábitos de higiene, alimentación, sueño y descanso, desarrollo motor, lingüístico, social, posibles problemas médicos, etc., según un modelo consensuado por Educación Infantil.

Además, en estas entrevistas se tratarán las siguientes cuestiones:

- Explicarles qué dificultades pueden y suelen presentarse cuando un niño se incorpora por primera vez a un centro escolar y cómo puede manifestarlos.
- Darles directrices concretas para facilitar la adaptación indicándoles algunas medias prácticas.
- Insistirles en la necesidad de establecer una estrecha colaboración entre familia y escuela.
- Explicarles cómo se ha planificado el período de adaptación y por qué razones se ha hecho así.
- Informarles del horario del centro y específicamente del que vamos a seguir durante el periodo de adaptación y entregarles el cuadrante donde se especifican los horarios de entrada y salida de sus hijos/as.
- Darles información del funcionamiento del curso escolar.

Semanalmente disponemos de una hora de tutorías con padres para resolver cualquier problema que pueda surgir en torno al niño y su proceso de adaptación, así como de enseñanza/aprendizaje, a lo largo del curso.

ENTREVISTAS PERSONALES, PADRES Y MADRES NIÑOS/AS 3 AÑOS.

Reunión general: 3 de septiembre a las 10:00 horas.

Repartir entrevistas y horario del periodo de adaptación. Listado de material, resumen NOFC, horario de entrevista con las familias, y horario de incorporación de los niños al centro, documentos,...

Jueves 4 de septiembre: entrevistas individuales.

09:00	Izan Alcaraz Espada
09:15	Manuel Alcaraz García
09:30	Miguel Arenas Navalón
09:45	Kara Banda
10:00	María Ascensión Campoy Cuesta
10:15	Mireya Cascales García
10:30	Adrián Fernández Villena
10:45	Alejandro García López
11:00	Luna García Sáez
11:15	Pablo Gómez Poveda

11:30	Vera Gómez Poveda
11:45	Juan Gómez Sáez
12:00	José Antonio Gregorio Alcaraz
12:15	Valeria Hernández Bernabé
12:30	Sheila Jiménez Cifuentes
12:45	Sofía Jiménez Cruz

Viernes 5 de septiembre: entrevistas individuales.

09:15	Laura Amador Rodríguez
09:30	María Núñez Córcoles

DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE DEL TIEMPO HORARIO, ASEGURANDO LA PRESENCIA DE TODO EL ALUMNADO. INCORPORACIÓN GRADUAL GARANTIZANDO EL HORARIO EN UN PERIODO MÁXIMO DE 7 DÍAS LECTIVOS.

Lunes 8 de septiembre		Martes 9 de septiembre		Miércoles 10 de septiembre	
9:00 - 10:00	GRUPO A	9:00 - 10:00	GRUPO B	9:00 - 10:00	GRUPO C
10:00 - 11:00	GRUPO B	10:00 - 11:00	GRUPO C	10:00 - 11:00	GRUPO A
11:00 - 12:00	GRUPO C	11:00 - 12:00	GRUPO D	11:00 - 12:00	GRUPO B
12:00-13:00	GRUPO D	12:00-13:00	GRUPO A	12:00-13:00	GRUPO D
Jueves 11 de septiembre		Viernes 12 de septiembre		Lunes 15 de septiembre	
9:00-11:00	GRUPO A Y B	9:00-11:00	GRUPO B Y C	9:00-11:00	GRUPO A Y C
11:00- 13:00	GRUPO C Y D	11:00-13:00	GRUPO A Y D	11:00-13:00	GRUPO B Y D

Martes 16 de septiembre
9:00 a 13:00 TODOS

GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
Izan Alcaraz Manuel Alcaraz Miguel Arenas Kara Banda Laura Amador	M ^a Ascensión Mireya Cascales Adrián Fernández Alejandro García María Núñez	Luna García Pablo Gómez Vera Gómez Juan Gómez	José Antonio Valeria Hernández Sheila Jiménez Sofía Jiménez

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS ENCAMINADAS A FACILITAR UNA MEJOR ADAPTACIÓN.

Para que el proceso de adaptación se lleve a cabo con naturalidad, es importante mantener una actitud abierta y receptiva, atendiendo a los distintos ritmos de los niños y favoreciendo la manifestación espontánea de sus sentimientos frente a la escuela y la separación familiar.

Debemos procurar en todo momento mantener una atención individualizada, reforzando la confianza del niño en sí mismo y potenciando su autoestima.

Las actividades programadas serán del siguiente tipo:

- Juego de presentaciones.
- Colocar sus fotos en su percha, su casillero y mostrarles estos lugares enseñándoles dónde deben colocar su chaqueta, o sus fichas, etc.
- Conocer los rincones de la clase y explicarles, o bien proponer entre todos, las normas de uso.
- Introducción de las normas de la clase: saludar, despedirse, escuchar, guardar el turno.
- Hábitos y rutinas: acogida, higiene, juego, recogida y orden, despedida.
- Presentación de maestras y alumnos de educación infantil.
- Manipulación libre del material plástico: ceras, pintura de dedos, plastilina, etc.
- Actividades de expresión musical y corporal: juegos de ritmo, canciones, bailes.
- Juegos de desarrollo motor.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
 - *Para la distribución de tiempos:*

Este curso tenemos en Infantil 1 aula de 3 años (18 alumnos), 2 de 4 años (27) y dos de 5 años (26) por lo cual el centro cuenta con 15 unidades jurídicas, 5 en la etapa

de educación infantil y 10 en la etapa de educación primaria. Por ello, tres especialistas harán a su vez de tutores.

En Ed. Primaria, las tutoras/es normalmente se ocupan de impartir lengua, matemáticas, conocimiento del medio y artística; aunque, alguno de ellos al ser especialistas, da su especialidad a su curso y al del paralelo.

Debido a las características de dos alumnos de 6º de E. Primaria, también contamos con la presencia de un A.T.E. y una fisioterapeuta, que atiende a dichos alumnos de 6º (2 sesiones a la semana), y a un alumno de 2º, una vez al trimestre.

Este curso, los alumnos de Infantil contarán con un periodo de música y otro de psicomotricidad, impartido por los especialistas del centro.

El resto de sesiones disponibles del profesorado seguirán el Plan de Refuerzo Educativo Ordinario, así como los cargos de coordinadores y/ o responsables de diferentes cargos del centro, hasta completar las 23 horas lectivas semanales (Resolución de 23/06/2025, acuerdo sobre mejora del sistema educativo).

- *Para la distribución de espacios:*

Para la actividad docente el Centro cuenta con dos edificios.

En el pequeño (edificio de infantil) están ubicados el grupo de Infantil 3 años y los 2 de 4 años. Los grupos de 5 años estarán ubicados en las aulas 37 y 38 del edificio principal.

A la hora del recreo, en el patio de este edificio (separado del patio de primaria) se juntan todos los alumnos/as de infantil del colegio.

Compartimos dicho patio, aunque en diferente horario, con el 1er ciclo de Infantil, que comparte la planta baja del edificio principal.

En el edificio principal está ubicada toda la Educación Primaria.

Este edificio tiene tres plantas (baja, más dos alturas) estando situadas las aulas en la 1ª y 2ª planta con esta distribución:

- Planta baja: 1 aula para el alumnado de no religión.
- Planta primera: Biblioteca, 2 aulas de 5 años, 1 aula de primero de primaria, un aula de segundo, aula de apoyo, aula de material, aula de música y despacho de orientación.
- Planta segunda: dos grupos de tercero, dos grupos de cuarto, dos de quinto, dos de sexto, aula Althia, aula de PT y aula de AL.

En la planta baja también están la cocina, comedor y el gimnasio; y las instalaciones del 1er ciclo de Infantil (de gestión externa); además, del despacho del equipo directivo, las sala de reprografía y la sala de maestros.

En todas las plantas hay servicios para maestros y alumnado (adaptados a sus necesidades) y diferenciados según sexo.

- *Para la sustitución y vigilancia del patio.*

Sustituciones del profesorado de Ed. Infantil y Ed. Primaria, se realizarán en base a las NOFC del centro:

Se realizará preferiblemente por parte de los especialistas que imparten docencia en ese grupo.

Los recreos se establecen mediante turnos rotatorios, entre los maestros, teniendo en cuenta la ratio marcada por la Orden 121/22 que regula la organización y funcionamiento de los centros docentes. Quedando de la siguiente forma:

3 maestros en el patio de infantil, 2 en la parte delantera del edificio (cursos 1º y 2º); y tres en la parte trasera con los cursos de 3º a 6º.

- *Para el agrupamiento del alumnado.*

Infantil:

Agrupamiento del alumnado de tres años siguiendo la fecha de nacimiento (mes) para que no existan diferencias notables entre un grupo y otro, así como reparto equitativo por sexo. Este curso no ha sido necesario porque contamos únicamente con una unidad.

Continuidad de los grupos de 4 y 5 años con redistribución, de los nuevos alumnos incorporados procedentes de otros centros, si los hubiera. Del mismo modo se irán agrupando a los nuevos alumnos que se incorporen una vez comenzado el curso. Reagrupación de alumnos al finalizar la Etapa.

Primaria:

Ubicación razonada con criterios pedagógicos y sociales de los alumnos que no han promocionado en algún curso de Educación Primaria.

Distribución equitativa buscando la igualdad en el número de alumnos por nivel para aquellos alumnos de reciente incorporación al Centro.

Reagrupación de alumnos al finalizar cursos pares, en los casos que contemplen las Normas de Convivencia.

- *Para la asignación de tutorías:*

La elaboración de horarios y adjudicación de tutorías tiene en cuenta los siguientes criterios :

- Los tutores continuarán con el mismo grupo de alumnos dos cursos en primaria acaban do en cursos pares, y tres en infantil, garantizando la continuidad en el ciclo, con un mínimo de dos cursos y un máximo de tres.
- Las tutorías de los grupos del primer curso serán ocupadas, preferiblemente, por maestras/os definitivas/os.
- En primero y segundo de Educación Primaria, los tutores/as permanecerán con

- sus alumnos el mayor número posible de horas.
- Se reservarán, en primero y segundo de Educación Primaria, las dos primeras sesiones de la mañana para impartir las áreas de Lengua y Matemáticas, en la medida de lo posible.
 - Se respetará la especialidad del puesto de trabajo al que están adscritos los diferentes maestros.
 - Los maestros/as que no cubran su horario, impartirán, si fuese necesario, el área para la que estén habilitados en otro curso.
 - En los cursos en los que sea el tutor/a un especialista, se podría cubrir alguna asignatura con el paralelo o especialista, según el punto anterior.
 - Los responsables y coordinadores dispondrán de las horas que les corresponden según legislación vigente para atender sus funciones.

Los maestros/as con restos horarios dedicarán esas horas a refuerzo o apoyo de alumnos, preferentemente en su nivel.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Narro, Clara	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Alarcón Narro, María Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Azorín Abellán, Priscila	RELIGION	null	null
Belso Crespo, Pau	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1	null
Campillo Nieto, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1	null
Cárceles Lorca, Francisco Alejandro	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - DIRECTOR - EM.JEF.INT	null
Carratalá Sáez, Encarnación	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV	null
Cuerda Marín, Adela Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
de la Torre López, Magdalena	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Escribano Sánchez, Ricardo	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.COM	null
Fernández Ortega, María Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.STUDIOS - ES.EQ.COM	null
García Cebrián, María Isabel	0597 - MUSICA	null	null
García González, Elsa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Jiménez, Amelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Poveda, Adela	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Jiménez Castillo, Julia	0597 - MÚSICA	EM.JEFE.EM - C.PREV. - RESP. COME - ES.JEFE.EM - SECRETARIO - EM.DPL.AUT	null
Martínez Arnedo, María Consuelo	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez López, Asensia	RELIGION	null	null
Martínez Rentero, Silvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ2 - EM.INT.EQ2	null
Morcillo Corominas, Verónica	0597 - MUSICA	null	García Cebrián, María Isabel
Núñez Calero, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null

Rodríguez Andrés, Isabel María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ruiz Gascón, Cristina	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Sánchez Conejero, Sergio Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Soler Plasencia, Adela	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC - RESP. AEXT - EM.EQ.AUX	null
Ureña Ponce, Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Valcárcel Valcárcel, María José	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Narro, Clara	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Cárceles Lorca, Francisco Alejandro	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - DIRECTOR - EMJEF.INT	null
de la Torre López, Magdalena	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Escribano Sánchez, Ricardo	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.COM	null
Fernández Ortega, María Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM	null
Rodríguez Andrés, Isabel María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Soler Plasencia, Adela	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC - RESP. AEXT - EM.EQ.AUX	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Martínez Arnedo, María Consuelo
I4A	García Jiménez, Amelia
I4B	de la Torre López, Magdalena
I5A	García González, Elsa
I5B	García Poveda, Adela
1EP	Sánchez Conejero, Sergio Antonio
2EP	Rodríguez Andrés, Isabel María
3EPA	Carratalá Sáez, Encarnación
3EPB	Cuerda Marín, Adela Jesús
4EPA	Campillo Nieto, María José
4EPB	Alarcón Narro, María Inmaculada
5EPA	Martínez Rentero, Silvia
5EPB	Ruiz Gascón, Cristina
6EPA	Alarcón Narro, Clara
6EPB	Belso Crespo, Pau

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, los lunes.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario.
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario.

	Tutoría	Semanal, según horario.
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades.
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral.
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación.
	Biblioteca	Quincenal, según horario.
	Convivencia	Cuatrimestral, según convocatoria.
	Riesgos Laborales	Cuatrimestral, según convocatoria.
	Igualdad	Cuatrimestral, según convocatoria.

Cronograma de reuniones:

Curso 2025-2026



E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMUNES A TODO EL CENTRO.

ACTIVIDAD	Día contra la violencia de género.
GRUPO-CLASE	Todo el centro
OBJETIVO BÁSICO	Concienciar del uso de la no violencia y respeto a los diferentes géneros.
ÁREA CURRICULAR	Educación en valores.
CALENDARIO	21 noviembre 2025.
RESPONSABLE	Tutores/as.- Equipo. Directivo -EOA.

ACTIVIDAD	Fiesta de Navidad y San Silvestre
GRUPO-CLASE	Todo el centro
OBJETIVO BÁSICO	Celebrar el hecho cultural de la Navidad y despedir el primer trimestre con alegría. Favorecer y enriquecer nuestra tradición popular musical.
ÁREA CURRICULAR	Educación Física, Música, Expresión Plástica, Lengua Castellana y Literatura.
CALENDARIO	19 diciembre 2025.
RESPONSABLE	Tutores/as.y Eq Directivo.

ACTIVIDAD	Día Escolar por la Paz y no Violencia
GRUPO-CLASE	Todo el centro.
OBJETIVO BÁSICO	Favorecer la Educación para el Desarrollo y poner en práctica los valores de solidaridad y cooperación.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	30 enero 2026.
RESPONSABLE	Claustro.

ACTIVIDAD	Carnaval 2026
GRUPO-CLASE	Todo el centro.
OBJETIVO BÁSICO	Participar y favorecer el desarrollo de las tradiciones y fiestas populares.
ÁREA CURRICULAR	Ciencias sociales y Educación Artística.
CALENDARIO	13 de febrero de 2026.
RESPONSABLE	Comisión de Carnaval

ACTIVIDAD	Día del libro.
GRUPO-CLASE	Primaria e infantil
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar o despertar la afición por la lectura y por la literatura.

ÁREA CURRICULAR	Lengua Castellana y Literatura.
CALENDARIO	Semana del 20 al 24 de abril (24 de abril).
RESPONSABLE	Claustro.

ACTIVIDAD	Concierto escuela de música de la localidad.
GRUPO-CLASE	Todos
OBJETIVO BÁSICO	Potenciar en el alumnado la sensibilidad y la estética del lenguaje musical.
ÁREA CURRICULAR	Música
CALENDARIO	MES de junio
RESPONSABLE	Especialista de música. Tutores

ACTIVIDAD	Actividades con entidades y asociaciones externas por determinar dependiendo de la oferta y/o necesidades
CURSO	Todos los niveles
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar la coeducación, respeto a la diversidad, valores democráticos y desarrollo integral del alumnado
ÁREA	Interdisciplinar
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores y EOA

ACTIVIDAD	SEMANA EUROPEA DE LA MOVILIDAD
EDAD	Primaria
OBJETIVO BÁSICO	- Fomentar el uso de medios de transporte sostenibles como caminar, la bicicleta y el transporte público para reducir la contaminación y mejorar la calidad de vida en las ciudades
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	1er trimestre: 16 al 22 de septiembre
RESPONSABLE	Equipo docente de Ed Primaria y especialistas Ed Física.
ACTIVIDAD	I CONCURSO DE DIBUJO:¿MOVILIDAD PARA TODAS LAS PERSONAS¿(Jefatura de tráfico y Fundación Albacete Balompié)
EDAD	Infantil y Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar la creatividad y concienciar a los/as más jóvenes sobre la importancia de una movilidad inclusive, segura y accesible para todas las personas, a través del dibujo.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	1er trimestre: Hasta el 30 de septiembre
RESPONSABLE	Equipo docente de Primaria
ACTIVIDAD	DÍA SIN COCHE 22- 09 - 2025
EDAD	Infantil y Primaria
OBJETIVO BÁSICO	- Promover la movilidad sostenible - Generar conciencia sobre el medio ambiente - Fomentar el transporte público y activo Reducir la contaminación. - Garantizar la inclusión y accesibilidad.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	1er trimestre: 22 de septiembre
RESPONSABLE	Equipo docente de Primaria y especialistas de E.F.

ACTIVIDADES EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	Salida al Depósito del agua.
GRUPO-CLASE	Toda Infantil.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer y apreciar el uso del agua y su relación con nuestra vida diaria.
ÁREA CURRICULAR	Proyecto interdisciplinar.
CALENDARIO	mes de diciembre.
RESPONSABLE	Equipo de Infantil.

ACTIVIDAD	Salida a la granja-escuela.
GRUPO-CLASE	Toda Infantil.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer a los animales que habitan en una granja, su relación con nuestra vida diaria, y su cuidado.
ÁREA CURRICULAR	Proyecto interdisciplinar La Granja
CALENDARIO	mes de abril.
RESPONSABLE	Equipo de Infantil.

ACTIVIDAD	Salida al castillo de Almansa.
GRUPO-CLASE	3 y 4 años.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer otros tipos de costumbres, modos de vida, orden social y construcciones.
ÁREA CURRICULAR	Proyecto interdisciplinar.
CALENDARIO	mes de mayo.
RESPONSABLE	Equipo de Infantil.

ACTIVIDAD	Salida al Oceanografic en Valencia.
GRUPO-CLASE	4 y 5 años.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer y apreciar a la fauna y flora marina en su hábitat.
ÁREA CURRICULAR	Proyecto interdisciplinar.
CALENDARIO	mes de octubre.
RESPONSABLE	Equipo de Infantil.

ACTIVIDADES 1er CICLO DE PRIMARIA.

ACTIVIDAD	Salida teatro (Albacete cultural)
EDAD	1º y 2º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el gusto y el placer por la cultura.
ÁREA CURRICULAR	Lengua castellana.
CALENDARIO	Por determinar.
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	Cuentacuentos.
-----------	----------------

EDAD	1º y 2º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el gusto y placer por la cultura.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	Visionado de una película en el cine
EDAD	1º y 2º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el gusto y placer por la cultura. Fomentar el cuidado y respeto de lugares públicos.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	Fechas cercanas a la Navidad
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	Visita al Punto limpio de la localidad
EDAD	2º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el cuidado del medio ambiente a través del reciclaje de basuras.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores/as

ACTIVIDAD	Excursión fin de curso (por determinar).
EDAD	1º y 2º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer el entorno natural y realizar actividades para la convivencia.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	Tercer trimestre (abril-mayo)
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDADES 2º CICLO DE PRIMARIA.

ACTIVIDAD	Campaña escolar Artes Escénicas de la Diputación Provincial de Albacete ¿ Espectáculo de teatro “La camisa del hombre feliz”, a cargo de la compañía ZUM ZUM TEATRE .
EDAD	4º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Disfrutar de un espectáculo en el que se desarrolla una dramaturgia visual y poética que recrea todos los paisajes e imágenes del cuento de Tolstoi.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	15 de octubre
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	Visita al Castillo de Belmonte
EDAD	3º y 4º de Primaria.
OBJETIVO	- Adquirir conocimientos sobre la sociedad de la Edad Media: reyes y reinas, caballeros, mercaderes.; sus juegos: - torneos, tiro con arco y oficios: artesanos, campesinos, bufones...
ÁREA	Interdisciplinar

CURRICULAR	
CALENDARIO	5 noviembre
RESPONSABLE	Tutoras

ACTIVIDAD	PLAN DIRECTOR. Exhibiciones y demostraciones policiales.
EDAD	4º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer las funciones y objetivos de los cuerpos correspondientes a la exhibición concedida.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores.

ACTIVIDAD	Participación en el Plan estratégico de Inteligencia emocional y Bienestar socioemocional a través del programa "Creciendo en prevención emocional".
CURSO	4º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Dar a conocer al alumnado la regla de las 3 P: para, piensa y propón (Obsérvate, conócete y gestiónate). Reflexionar sobre sus capacidades, emociones y empatía.
ÁREA	Interdisciplinar. Educación en Valores.
CALENDARIO	Diferentes actividades, sesiones...presenciales y on line: <i>Por determinar</i>
RESPONSABLE	Tutores y orientador.

ACTIVIDAD	Salida: Parque de tráfico
EDAD	3º y 4º de Primaria.
OBJETIVO	Conocer y poner en práctica normas de educación vial adecuadas a su edad y necesidades.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	2º TRIMESTRE
RESPONSABLE	Tutoras

ACTIVIDAD	Visita escolar al Estadio Carlos Belmonte. Tour experience.
EDAD	3º y 4º de Primaria.
OBJETIVO	Mostrar l alumnado la importancia de practicar deporte, fomentar la vida saludable y acercar el club a los escolares.
ÁREA CURRICULAR	Educación física
CALENDARIO	2º TRIMESTRE
RESPONSABLE	Tutoras y especialista de E.F.

ACTIVIDAD	Viaje de fin de curso (Centro didáctico del Patrimonio)
EDAD	3º y 4º de Primaria.
OBJETIVO	Fomentar el conocimiento del patrimonio cultural y natural, así como valores de respeto hacia el mismo.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	Junio
RESPONSABLE	Tutoras

ACTIVIDADES 3er CICLO DE PRIMARIA.

ACTIVIDAD	Visita Castillo de Belmonte
EDAD	5º y 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	• Aumentar el conocimiento sobre el patrimonio cultural, histórico y artístico de Castilla La Mancha. • Poner en valor el patrimonio cultural, histórico y artístico de nuestra región. • Desarrollar el sentido de la protección y conservación del patrimonio, contemplado por la Ley de Patrimonio • Histórico de Castilla La Mancha.
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del medio
CALENDARIO	4 de noviembre
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	Campaña escolar Artes Teatro de la Paz
EDAD	5º y 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Disfrutar de un espectáculo circense en homenaje a los circos clásicos de principios del siglo XX.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	Solicitado para el 15 de octubre
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	Participación en las jornadas de la música. Diputación provincial de Albacete. Teatro de la Paz.
EDAD	5º y 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Promover la cultura a través de la música.
ÁREA CURRICULAR	Artística
CALENDARIO	Por determinar.
RESPONSABLE	Tutores y especialista de música.

ACTIVIDAD	Participación en el Plan estratégico de Inteligencia emocional y Bienestar socioemocional a través del Proyecto: "Creciendo en prevención emocional"
EDAD	5º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	• Concienciar al alumnado sobre la importancia de la "Prevención de riesgos emocionales". Dar a conocer al alumnado la regla de las 3 P: para, piensa y propón (Obsérvate, conócete y gestiónate). • Reflexionar sobre sus capacidades, emociones y empatía.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar. Educación en Valores.
CALENDARIO	Diferentes actividades, sesiones...presenciales Presencial: Por determinar. A lo largo de todo el curso.
RESPONSABLE	Tutores y orientadora.

ACTIVIDAD	Charla de Amiab
EDAD	6º de Primaria ¿ IESO Alfonso Iniesta
OBJETIVO BÁSICO	• Sensibilizar y dar a conocer los beneficios del deporte en general y de las personas con discapacidad. • Conocer y practicar la disciplina de baloncesto en silla de ruedas de la mano de Amiab BSR Club deportivo
ÁREA CURRICULAR	Educación física.

CALENDARIO	Por determinar.
RESPONSABLE	Tutores y especialista Ed. Física

ACTIVIDAD	Asistir al cine
EDAD	5º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Promover la cultura a través del cine.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar. Educación en Valores.
CALENDARIO	Primer trimestre
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	SEMANA CULTURAL NAVIDEÑA
EDAD	5º y 6º de Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar la convivencia del alumnado del ciclo a través de diferentes actividades culturales y deportivas.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	Última semana de diciembre. (Actividades por determinar)
RESPONSABLE	Tutores y especialistas Ed. Física.

ACTIVIDAD	Charla "Control de la ira y resolución pacífica de conflictos" Programa de prevención e intervención en violencia familiar. AMFORMAD
EDAD	5º de Primaria
OBJETIVO BÁSICO	Conocimiento de emociones y autorregulación emocional. Reconocimiento de conflictos, estilos comunicativos y formas de resolución pacífica de los conflictos. Fomentar la resolución adecuada de los conflictos mejorando las relaciones sociales entre los alumnos/as y así, el clima de aula.
ÁREA	Interdisciplinar
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	Día internacional del cáncer infantil: "La fuerza del lazo dorado". Pañuelo Challenge (Fundación Aladina)
EDAD	5º y 6º de Primaria
OBJETIVO BÁSICO	• Dar visibilidad al cáncer infantil, así como el apoyo a las familias que pasan por ella cada año. • - Homenajear a los niños que pierden el pelo a causa de los tratamientos oncológicos.
ÁREA	Interdisciplinar
CALENDARIO	14 de febrero de 2026
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	Participación en el Programa "#Tú Cuentas".
EDAD	5º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Dar a conocer al alumnado las diferentes maneras de detectar, pedir ayuda y parar situaciones de acoso o ciberacoso.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar. Educación en Valores.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores y orientadora.

ACTIVIDAD	Charla/Taller "Trabajamos en igualdad" Centro de la Mujer de San Pedro
EDAD	5º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Trabajo de la empatía, asertividad, corresponsabilidad,

	Fomentar el respeto y la convivencia entre iguales independientemente del género al que se pertenezca.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar. Educación en Valores.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	EOA y Tutores.

ACTIVIDAD	Charla para celebrar el Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia
EDAD	5º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Dentro del plan de igualdad dinamizamos la realización de charlas que realcen el papel igualitario de la mujer y los hombres en el ámbito laboral y especialmente, poner en relevancia el papel de la mujer en puestos de trabajo que tradicionalmente han sido desempeñados por hombres, como es el caso de las ingenierías.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar. Educación en Valores
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	EOA y Tutores.

ACTIVIDAD	Programa provincial de Educación Ambiental de Albacete (CPEA)
EDAD	5º y 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	-Conocer el proceso de polinización y su importancia en la alimentación de los seres vivos. - Reconocer la importancia de los insectos en los ecosistemas. - Fomentar la sensibilización y respeto por la conservación de la naturaleza, y aprender de nuestro entorno natural próximo. - Aprender las bases de una dieta saludable.
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del medio y Educación física.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	Plan de Educación Ambiental del Aula de la Naturaleza de Albacete.
EDAD	5º y 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	- Realizar un itinerario fluvial cerca de Albacete. Analizar y diagnosticar el agua del río Júcar. - Reflexionar sobre el impacto medioambiental en el agua del río Júcar.
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del medio. Educación física.
CALENDARIO	Por determinar.
RESPONSABLE	Tutores y especialista Ed. Física

ACTIVIDAD	Día mundial de Concienciación sobre el autismo.
EDAD	5º y 6º de Primaria
OBJETIVO BÁSICO	-Concienciar y dar visibilidad a las personas con trastorno del espectro autista para conseguir una sociedad inclusiva.
ÁREA	Interdisciplinar
CALENDARIO	2 de Abril de 2026
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	Descenso del Segura en Calasparra (Cañón de Almadenes) y visitar la Cueva del puerto.
EDAD	5º y 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer e identificar diferentes especies autóctonas de este entorno natural. Conocer qué es un espacio natural protegido.

	Generar actitudes positivas hacia la conservación y protección del medio ambiente.
ÁREA CURRICULAR	Conocimiento del medio
CALENDARIO	2º trimestre
RESPONSABLE	Tutores

ACTIVIDAD	Jornada de Juegos y deportes en el parque periurbano de "La Pulgosa"
EDAD	5º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Ofertar una experiencia de ejercicio físico diferente al que se realiza en nuestro centro educativo en un natural de Albacete.
ÁREA CURRICULAR	Educación física.
CALENDARIO	Por determinar. (Segundo trimestre - abril)
RESPONSABLE	Tutores y especialista Ed. Física

ACTIVIDAD	Participación en IV "Iniesta Fest"
EDAD	5º y 6º de Primaria - IESO Alfonso Iniesta
OBJETIVO BÁSICO	- Participar en esta jornada de convivencia solidaria organizada por el IESO Alfonso Iniesta. - Nuestro alumnado realizará una exhibición de un deporte alternativo practicado durante el segundo trimestre.
ÁREA CURRICULAR	Educación física.
CALENDARIO	Por determinar. (Segundo trimestre - abril)
RESPONSABLE	Tutores y especialista Ed. Física

ACTIVIDAD	Descubro el transporte público.
EDAD	5º y 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	- Conocer el transporte público de su localidad: - Itinerario Pozo Cañada - Albacete y Albacete - Pozo Cañada. - Realizar un desplazamiento en un tren de bajo coste desde Albacete.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	Por determinar. (Segundo trimestre)
RESPONSABLE	Tutores y especialista Ed. Física

ACTIVIDAD	PLAN DIRECTOR. Exhibiciones y demostraciones policiales.
EDAD	5ºy 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Conocer las funciones y objetivos de los cuerpos correspondientes a la exhibición concedida.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar.
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	EOA y Tutores.

ACTIVIDAD	Participación en ConEfta transición
EDAD	6º de Primaria - IESO Alfonso Iniesta
OBJETIVO BÁSICO	- Desarrollar factores sociales y escolares que promuevan una transición escolar positiva: Factores sociales: aumento y desarrollo de relaciones sociales entre potenciales futuros compañeros en Educación Secundaria (alumnos de distintos centros de 6º de Educación Primaria). Y desarrollo de relaciones positivas con alumnos mayores de su centro de Educación Secundaria de referencia. Factores escolares: conocimiento del centro de Educación Secundaria desde una perspectiva lúdica y segura que ayude a crear en el alumnado de 6º de Educación Primaria una idea positiva del proceso de transición.

ÁREA CURRICULAR	Educación física.
CALENDARIO	Por determinar. (Tercer trimestre)
RESPONSABLE	Tutores y especialistas Ed. Física

ACTIVIDAD	II Juegos Deportivos Escolares
EDAD	5º y 6º de Primaria - IESO Alfonso Iniesta
OBJETIVO BÁSICO	- Convivencia del alumnado de 5º y 6º de Primaria y alumnado del IESO, a través de diferentes modalidades deportivas propuestas, poniendo en práctica los valores y filosofía del deporte, tanto en su dimensión general, como psicosocial.
ÁREA CURRICULAR	Educación física.
CALENDARIO	Por determinar. (Tercer trimestre - mayo)
RESPONSABLE	Tutores y especialista Ed. Física

ACTIVIDAD	Asistencia a actuación danza.
CURSO	5º y 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar el placer por la cultura.
ÁREA	Lengua castellana y artística
CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Tutores y maestra de música

ACTIVIDAD	Día de la Educación física en la calle: La E.F. una poderosa herramienta de inclusión.
EDAD	5º y 6º de Primaria - IESO Alfonso Iniesta
OBJETIVO BÁSICO	- Convivencia del alumnado de 5º y 6º de Primaria y alumnado del IESO, a través de diferentes modalidades deportivas propuestas, poniendo en práctica los valores y filosofía del deporte, tanto en su dimensión general, como psicosocial.
ÁREA CURRICULAR	Educación física.
CALENDARIO	Por determinar. (Tercer trimestre)
RESPONSABLE	Tutores y especialista Ed. Física

ACTIVIDAD	Viaje final de curso.
EDAD	5º y 6º de Primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Fomentar las relaciones sociales entre los alumnos/as y conocer nuevos entornos.
ÁREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	Tercer trimestre.
RESPONSABLE	Tutores/as.

ACTIVIDAD	Fin de curso: Graduación.
GRUPO-CLASE	6º primaria.
OBJETIVO BÁSICO	Despedir el curso con un acto académico y musical.
AREA CURRICULAR	Interdisciplinar
CALENDARIO	20 de junio
RESPONSABLE	Tutores, Profesora de música y Equipo Directivo

ACTIVIDAD	Salida al Chortal (en bicicleta o andando).
GRUPO-CLASE	Tercer ciclo
OBJETIVO BÁSICO	Jornada de convivencia deportiva con desplazamiento activo en un entorno de la localidad.
ÁREA CURRICULAR	Educación Física.

CALENDARIO	Por determinar
RESPONSABLE	Especialistas de Ed. Física. Tutores

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El Anteproyecto de Presupuesto, parte de los recursos económicos disponibles, satisfaciendo en la medida de las posibilidades reales, las necesidades diversas y procura dar respuesta a las mismas, atendiendo los diferentes programas y actividades que se pretenden desarrollar, así como también, priorizar aquellos aspectos que se consideran fundamentales.

Criterios de elaboración del presupuesto:

Para elaborar el presupuesto se establecen unos criterios con el fin de intentar responder a todas las necesidades básicas del Centro y lograr los objetivos previstos.

Estos criterios son:

- Cubrir las necesidades básicas de principio de curso. •
- Reponer material fungible.
- Gastos extraordinarios.

Análisis económico de la situación presupuestaria:

Los ingresos procedentes de la Junta para gastos de funcionamiento han sido fraccionados en cinco ingresos durante el año fiscal.

Hay que señalar que, a la hora de realizar este apartado de la P.G.A. (1 de septiembre) se ha ingresado el 80% correspondiente a gastos de funcionamiento operativo del Centro, en 2 partidas de 2.858 € desde el mes de enero hasta septiembre. Primer ingreso el día 30 de marzo de 2025 y segundo ingreso el día 21 de agosto de 2025. En total, hemos recibido 5.716 €

A fecha de 01 de septiembre de 2025, los saldos que presentamos son los siguientes:

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	SALDO
422 A	Gastos funcionamiento	10.490,35 €
423 A-C	Comedor escolar	3.637,75 €
487	Promoción educativa	3.349,18 €
422A.Concepto 608	Banco de libros	1.158,54 €
	Caja	0,00 €
	Cuenta Gestión	18.635,82

Este centro tiene la peculiaridad de contar con servicio de comedor externo, que este año será gestionado por Mediterránea S.L.

FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CENTRO.

El colegio se gestiona a través de la aplicación informática GECE 2000, dónde se anotan y contrastan los ingresos y los gastos del Centro y del comedor escolar. Así mismo, el último día cada mes se realiza una conciliación de cuentas.

Hay que recordar que el presupuesto se elabora con año fiscal y no escolar, con lo que se continúa con el mismo hasta el mes de diciembre, aunque el curso escolar sea diferente.

A continuación, se detallan:

1. El balance económico
2. El análisis de los gastos
3. Una reflexión de los gastos generales en relación con la PGA
4. Balance económico.

A fecha 01 de septiembre nos han ingresado el 40% del dinero para gastos de funcionamiento del centro, perteneciente al año 2025, más el 60% que teníamos pendientes del año anterior. En total hemos recibido 9.799 € para gastos de funcionamiento del Centro. Comenzamos con un remanente positivo de 18.638,82 € entre las cuentas de comedor, funcionamiento del Centro y el concepto 608 (Banco de Libros).

Análisis de los gastos (a 01 de septiembre de 2025)

Comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial a fecha 01/09/2025

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	13.308,00	19.295,40	-5.987,40
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6.808,00	5.716,00	1.092,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	6.500,00	840,00	5.660,00
10507 Concepto 487	6.500,00	0,00	6.500,00
10510 Concepto 608	0,00	840,00	-840,00
2 GASTOS	31.656,99	19.008,57	12.648,42
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.700,00	568,70	1.131,30
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.650,00	1.207,62	442,38
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.600,00	0,00	1.600,00
206 MATERIAL DE OFICINA	3.881,46	0,00	3.881,46

207 MOBILIARIO Y EQUIPO	6.021,08	1.936,00	4.085,08
208 SUMINISTROS	2.312,44	1.993,67	318,77
209 COMUNICACIONES	600,00	351,98	248,02
210 TRANSPORTES	500,00	0,00	500,00
212 GASTOS DIVERSOS	1.413,09	0,00	1.413,09
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRA EMPRESA	1.600,00	0,00	1.600,00
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	10.378,92	211,20	10.167,72
21407 Concepto 487	10.060,38	211,20	9.849,18
21410 Concepto 608	318,54	0,00	318,54

- Reflexión de los gastos generales en relación con la PGA.

En general los gastos de funcionamiento del curso escolar están acordes con lo que se piensa gastar, puesto que todavía no se ha terminado el año.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico